



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Керівника Апарату Верховної Ради України

м. Київ

№ 2949-к " 05 " вересня 2016р.

Про затвердження Положення про преміювання державних службовців  
Апарату Верховної Ради України

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців Апарату Верховної Ради України, що додається.

2. Положення про преміювання державних службовців Апарату Верховної Ради України ввести в дію з 01 вересня 2016 року, крім пунктів 6 та 7 цього Положення, які вводяться в дію з 1 січня 2019 року - одночасно з набранням чинності частиною третьою статті 50 і частиною шостою статті 52 Закону України "Про державну службу".

3. Дія цього Положення поширюється на працівників патронатних служб та працівників, які виконують функції з обслуговування.

4. Керівникам структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України довести це розпорядження і Положення про преміювання державних службовців Апарату Верховної Ради України до відома державних службовців, що працюють у відповідних структурних підрозділах.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Керівника Апарату Верховної Ради України від 26 серпня 2015 року № 8090 «Про Положення про преміювання працівників Апарату Верховної Ради України».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник Керівника  
Апарату – керуючий справами



П.БОДНАР

ПОГОДЖЕНО

Об'єднаний профспілковий  
комітет первинної профспілкової  
організації Апарату  
Верховної Ради України  
протокол № 21  
від 23 серпня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО



розпорядженням Керівника  
Апарату Верховної Ради України  
від 05.09. 2016 року № 2949

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання державних службовців Апарату Верховної Ради України

#### І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про державну службу", Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям Апарату Верховної Ради України (далі – Апарат), які займають посади державної служби категорій "Б" і "В".

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться Керівником Апарату Верховної Ради України (далі – Керівник Апарату) відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії державного службовця встановлюється Керівником Апарату шляхом видання відповідного розпорядження.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання Апарату встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

8. До введення в дію пунктів 6 та 7 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі, відповідно до законодавства.

## **II. Порядок визначення розміру премії**

1. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених Положенням про Апарат Верховної Ради України, положенням про самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Апарату та безпосереднього керівника державного службовця;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

4. Державним службовцям, які звільнились з роботи в місяць або квартал, за який проводиться преміювання, місячна або квартальна премія виплачується відповідно до цього Положення.



### III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Управління справами Апарату Верховної Ради України (далі – Управління справами) щомісяця або кварталу, в межах наявних коштів на оплату праці, вносить пропозиції Керівнику Апарату щодо преміювання державних службовців у поточному місяці, кварталі. В разі наявності економії фонду оплати праці державним службовцям один раз протягом року може встановлюватися квартальна премія.

2. Після погодження з Керівником Апарату пропозицій, зазначених у пункті 1 цього розділу, Управління справами розраховує фонд преміювання в розрізі кожного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

3. Керівники структурних підрозділів або особи, які їх замінюють, на основі наданих розрахунків готують подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю з урахуванням критеріїв, визначених пунктом 1 розділу II цього Положення, та пропозицій безпосереднього керівника такого державного службовця.

4. Пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії керівникам структурних підрозділів вносяться Керівнику Апарату заступниками Керівника Апарату з урахуванням пунктів 1 та 2 цього розділу, критеріїв, визначених пунктом 1 розділу II цього Положення, та відповідно до розподілу обов'язків, визначених Головою Верховної Ради України.

5. Розмір місячної або квартальної премії заступникам Керівника Апарату встановлюється Керівником Апарату з урахуванням пункту 1 цього розділу та критеріїв, визначених пунктом 1 розділу II цього Положення.

6. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах фонду преміювання Апарату.

7. Місячна премія державним службовцям виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

8. Виплата місячних або квартальних премій, а також премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності здійснюється на підставі розпорядження Керівника Апарату.

---

