

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядженням Керівника Апарату  
Верховної Ради України

від «03» березня 2006 р. № 610

**ПОРЯДОК**  
**проходження практики (стажування) в**  
**Апараті Верховної Ради України**

1. Цей Порядок визначає умови направлення та проходження практики (стажування) в структурних підрозділах Апарату Верховної Ради України (далі – Апарат) слухачами академій, студентами та аспірантами вищих навчальних закладів, інтернами тощо (далі – студентами).

2. Проходження практики (стажування) студентами відбувається на підставі нормативно-правових актів, угод про співробітництво між вищим навчальним закладом і Апаратом, затверджених програм, рішень Керівника Апарату за зверненнями керівників вищих навчальних закладів.

3. З метою планування проходження практики (стажування) студентами, щорічно у вересні – листопаді місяці Управлінням кадрів разом з Головним організаційним управлінням розглядаються пропозиції від керівників структурних підрозділів Апарату, вищих навчальних закладів, інших зацікавлених організацій та формується орієнтовний графік на наступний рік, який узгоджується з відповідними керівниками структурних підрозділів Апарату та вноситься на затвердження Керівнику Апарату.

4. Для організації проходження практики (стажування) студентами, керівником вищого навчального закладу, іншої зацікавленої організації завчасно (не пізніше ніж за місяць до початку) надсилається лист-звернення на ім'я Керівника Апарату із зазначенням прізвищ студентів, терміну практики (стажування) та відповідальності за практику (стажування) особи, а також додається копія затвердженої програми або угоди про співробітництво.

5. Комітети Верховної Ради України з урахуванням їх можливостей можуть ініціювати проходження практики (стажування) студентів у відповідних секретаріатах. У поданні голови комітету на ім'я Керівника Апарату зазначається мета, термін практики (стажування), кількість студентів та працівник секретаріату, відповідальний за проведення практики (стажування).

6. За рішенням Керівника Апарату або його заступників проходження практики (стажування) відбувається в структурних підрозділах Апарату за напрямком спеціалізації студента.

7. За дорученням Керівника Апарату координація роботи щодо проходження практики (стажування) у структурних підрозділах Апарату покладається на Управління кадрів та Головне організаційне управління Апарату.

8. Студенти, які проходять практику (стажування), повинні бути ознайомлені особою, відповідальною за проходження практики (стажування), з документами, що регламентують діяльність Верховної Ради України та Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Апарату Верховної Ради України. Відомості про студентів, які проходять практику (стажування) в Апараті, заносяться до журналу обліку, де ними ставиться власноручний підпис про попереднє ознайомлення з Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Апарату.

9. На час проходження практики (стажування) керівнику практики (стажування) від вищого навчального закладу (організації) та студентам за дорученням Керівника Апарату видаються тимчасові перепустки.

10. Відповідальність за виконання планів (програм) проходження практики (стажування) та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Апарату покладається на студентів і керівника практика (стажування) від вищого навчального закладу (організації). Відповідальність за змістовну частину практики (стажування) та надання відповідної рецензії (відгуку) покладається на працівника, відповідального за проведення практики (стажування) в Апараті.

11. За наслідками практики (стажування) оформляється звіт, відгук, або інший документ відповідно до встановлених вищим навчальним закладом вимог, що підписується керівником структурного підрозділу, в якому здійснювалось проходження практики (стажування). Підпис керівника структурного підрозділу засвідчується Управлінням кадрів.