



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## Голови Верховної Ради України

м. Київ

№ 1210к 18 шостого 2019 р.

### Про Цінний подарунок Голови Верховної Ради України

1. Заснувати відзнаку Голови Верховної Ради України – Цінний подарунок Голови Верховної Ради України.
2. Затвердити Положення про Цінний подарунок Голови Верховної Ради України (додаток 1).
3. Утворити Комісію з питань нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України у складі, що додається (додаток 2).
4. Затвердити Положення про Комісію з питань нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України (додаток 3).

Голова Верховної Ради



України

Д.РАЗУМКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Голови  
Верховної Ради України№ 12/10/19 від 18.08.2019  
(додаток 1)

## ПОЛОЖЕННЯ

## про Цінний подарунок Голови Верховної Ради України

1. Цінний подарунок Голови Верховної Ради України є видом заохочення – відзнакою Голови Верховної Ради України посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, працівників органів державної влади, інших державних органів, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів за особистий внесок у розвиток парламентаризму та зміцнення засад місцевого самоврядування, соціально-економічний та культурний розвиток місцевих територіальних громад, а також іноземних громадян за особистий внесок у розвиток дружніх відносин з Україною.

2. Клопотання про нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України вноситься на ім'я Голови Верховної Ради України Головою Верховної Ради Автономної Республіки Крим, головами обласних, Київської та Севастопольської міських рад, керівниками центральних органів виконавчої влади, інших державних органів та подається з нагоди ювілейних дат осіб, представлених до нагородження, та державних свят не пізніше, як правило, ніж за 30 днів до дня відзначення.

До клопотання додається біографічна довідка за підписом керівника органу місцевого самоврядування, керівника структурного підрозділу центрального органу виконавчої влади, керівника підприємства, установи, організації усіх форм власності, командирів військових частин Збройних Сил України, інших військових формувань, командирів (начальників, керівників) структурних підрозділів правоохоронних органів, в яких працюють / служать (працювали/служили) особи, представлені до нагородження. Підпис керівника скріплюється печаткою відповідного органу, установи, організації. Біографічна довідка має містити основні біографічні дані особи, представленої до нагородження, відомості про її трудову, громадську діяльність із зазначенням заслуг, за які вона нагороджується.

В окремих випадках питання щодо нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України ініціюється Головою Верховної Ради України, Керівником Апарату Верховної Ради України.

3. Клопотання про нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України і додані до нього документи попередньо розглядаються Головою Верховної Ради України і направляються до Комісії з питань нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України (далі – Комісія).

4. Комісія, що діє на підставі Положення про Комісію з питань нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України, розглядає питання про нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України.

Організація підготовки матеріалів для розгляду Комісією здійснюється Першим заступником (заступником) Керівника Апарату Верховної Ради України (відповідно до розподілу обов'язків) як секретарем Комісії з урахуванням висновку служби управління персоналом Апарату Верховної Ради України про відповідність матеріалів щодо нагородження вимогам цього Положення.

5. Документи, зазначені в пункті 2 цього Положення, внесені з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс клопотання про нагородження, із супровідним листом за підписом голови Комісії.

6. Комісія вносить пропозиції щодо нагородження Голові Верховної Ради України.

7. Про нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України видається розпорядження Голови Верховної Ради України.

8. Цінний подарунок Голови Верховної Ради України вручається Головою Верховної Ради України або, за його дорученням, іншою посадовою особою в урочистій обстановці.

9. Структурний підрозділ Апарату Верховної Ради України, до сфери відання якого належить фінансово-господарська діяльність Апарату Верховної Ради України, здійснює забезпечення цінними подарунками Голови Верховної Ради України та щорічно визначає кількість осіб, які можуть бути нагороджені Цінним подарунком Голови Верховної Ради України протягом року, залежно від коштів, передбачених кошторисом видатків на здійснення повноважень Апарату Верховної Ради України.

10. Вартість Цінного подарунка не може перевищувати двох розмірів мінімальної заробітної плати у розрахунку на місяць, встановленої на 1 січня відповідного календарного року.

11. Облік і реєстрація нагороджених Цінним подарунком Голови Верховної Ради України здійснюються підрозділом, до сфери відання якого належить управління персоналом (служба управління персоналом) Апарату Верховної Ради України.

12. Особи, нагороджені Цінним подарунком Голови Верховної Ради України, можуть бути представлені до нагородження цією відзнакою повторно не раніше, ніж за три роки після нагородження.

---



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Голови  
Верховної Ради України

№ 10/р від 18 листопада  
(додаток 2)

СКЛАД  
Комісії з питань нагородження  
Цінним подарунком Голови Верховної Ради України

Перший заступник Голови Верховної Ради України - голова Комісії;

Перший заступник (заступник) Керівника Апарату Верховної Ради України (відповідно до розподілу обов'язків) - секретар Комісії;

члени Комісії:

керівник структурного підрозділу, до сфери відання якого належить питання фінансово-господарського забезпечення Апарату Верховної Ради України;

керівник структурного підрозділу, до сфери відання якого належить питання організаційного забезпечення Апарату Верховної Ради України;

керівник структурного підрозділу, до сфери відання якого належить питання юридичного забезпечення Апарату Верховної Ради України;

керівник структурного підрозділу, до сфери відання якого належить питання по зв'язках з місцевими органами влади і органами місцевого самоврядування Апарату Верховної Ради України;

керівник структурного підрозділу, до сфери відання якого належить питання управління персоналом (служба управління персоналом) Апарату Верховної Ради України.



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Голови  
Верховної Ради України

№ 110 від 18 листопада 2011 р.

(додаток 3)

ПОЛОЖЕННЯ  
про Комісію з питань нагородження  
Цінним подарунком Голови Верховної Ради України

1. Комісія з питань нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України (далі – Комісія) утворюється для розгляду питань про нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України і внесення відповідних пропозицій Голові Верховної Ради України та працює на громадських засадах.
2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, Положенням про Цінний подарунок Голови Верховної Ради України, а також цим Положенням.
3. Комісія розглядає матеріали стосовно осіб, представлених до нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України, заслуховує відповідну інформацію та приймає рішення щодо внесення пропозицій Голові Верховної Ради України.
4. Комісія утворюється у складі (за посадою): Перший заступник Голови Верховної Ради України - голова Комісії, Перший заступник (заступник) Керівника Апарату Верховної Ради України (відповідно до розподілу обов'язків) - секретар Комісії; керівники структурних підрозділів, до сфери відання яких належать питання фінансово-господарського, організаційного, юридичного, по зв'язках з місцевими органами влади і органами місцевого самоврядування, управління персоналом (служба управління персоналом) забезпечення діяльності Апарату Верховної Ради України.
5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводяться за потреби, але не менше одного разу на два місяці.  
Комісія правомочна приймати рішення, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.  
Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії і оформлюються протоколом, який підписують голова Комісії та секретар Комісії.

Пропозиції Комісії щодо нагородження вносяться Голові Верховної Ради України.

Член Комісії, який не згоден з прийнятим рішенням, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу і подається Голові Верховної Ради України разом із пропозицією Комісії щодо нагородження.

6. Підготовку матеріалів на засідання Комісії здійснює структурний підрозділ, до сфери відання якого належить питання управління персоналом (служба управління персоналом) Апарату Верховної Ради України, організаційне та матеріально-технічне забезпечення її діяльності – структурний підрозділ, до сфери відання якого належить питання фінансово-господарського забезпечення Апарату Верховної Ради України.

7. У разі відхилення клопотання про нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України матеріали повертаються суб'єктам подання клопотання, зазначеним у пункті 2 Положення про нагородження Цінним подарунком Голови Верховної Ради України, із зазначенням протоколу засідання Комісії за підписом голови Комісії.

---