Додаток 10 до Інструкції

Керівнику Апарату

Верховної Ради України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я, по батькові)

Заява

Прошу надати мені додаткову відпустку відповідно до статті 19 Закону України «Про відпустки» як жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років (або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків) ( (обрати підставу, яка надає право на відпустку)

за \_\_\_\_\_ рік тривалістю 10 календарних днів\* з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

**Віза\*\***

керівника структурного підрозділу

\* У разі наявності декількох підстав тривалість не може перевищувати 17 календарних днів

*\*\*(для заяв оформлених в електронному вигляді за допомогою системи СЕДО – Кваліфікований електронний підпис керівника структурного підрозділу)*