Додаток 14 до Інструкції

Керівнику Апарату

Верховної Ради України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я, по батькові)

Заява

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати відповідно до статті 26 Закону України «Про відпустки» тривалістю \_\_\_\_ календарних днів з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

**Віза\***

керівника структурного підрозділу

*\*(для заяв оформлених в електронному вигляді за допомогою системи СЕДО – Кваліфікований електронний підпис керівника структурного підрозділу)*

Загальна тривалість відпустки не може перевищувати 15 календарних днів