Додаток 1

**Пропозиції**

**до умов проведення конкурсу на зайняття посади**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва посади)

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| 1. Посадові обов’язки\*
 |  |
| 1. Умови оплати праці
 | 1. посадовий оклад – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;
2. надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);
3. інші надбавки, доплати, премії та компенсації – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
 |
| 1. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
 | *Безстроково / строково* |
| **Кваліфікаційні вимоги**  |
| 1. | Освіта *(рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність)**(відповідно до ст. 20 ЗУ «Про державну службу», з урахуванням вимог спеціального законодавства)* |  |
| 2. | Досвід роботи *(в межах ЗУ «Про державну службу»)* |  |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога\*\*** | **Компоненти вимоги\*\*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України;Закон України [«Про державну службу»](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/3723-12);[Закон України «Про запобігання корупції»](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/3206-17) та інше законодавство |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції та положення про структурний підрозділ | Закон України «Про Регламент Верховної Ради України»; Закон України «Про статус народного депутата»;Закон України «Про комітети Верховної Ради України»;Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 08.02.2021 р. № 19 «Про деякі питання забезпечення документообігу у Верховній Раді України в електронній та паперовій формах»; *та інші нормативно-правові акти*  |
| 3. | Знання, необхідні для виконання посадових обов’язків |  |

\*  *Рекомендується зазначати до десяти посадових обов’язків, визначених посадовою інструкцією.*

\*\* *Вимоги до компетентності формуються з урахуванням рекомендованого переліку спеціальних вимог до компетентності осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" відповідно до додатку 2 Методичних рекомендацій щодо окремих питань визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" та підготовки умов проведення конкурсу, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби наказом від 15 січня 2021 року
 № 4-21 (зазначається від трьох до п’яти вимог).*