

КОРОТКОСТРОКОВІ ТЕМАТИЧНІ СЕМІНАРИ ТА ТРЕНІНГИ
(орієнтовний план-графік на 2019 рік)

№ з/п	Тема семінару (тренінгу)	Термін (дата) навчання	Заклад освіти (місце) підвищення рівня професійної компетентності
<i>Для державних службовців керівної ланки</i>			
1.	Стратегії економічного розвитку в умовах глобалізації	19-20 лютого	Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України (м. Київ, вул. Пугачова, 12/2 (https://www.ipkkk.in.ua/))
2.	Бюджетна децентралізація. Особливості формування і виконання місцевих бюджетів	21-22 лютого	
3.	Антикризове управління в умовах модернізації державного управління	25-26 лютого	
4.	Державно-приватне партнерство як механізм розвитку економіки	27-28 лютого	
5.	Стратегічне управління та проектний менеджмент в органах влади	19-20 березня	
6.	Інноваційний менеджмент в органах влади	21-22 березня	
7.	Електронне урядування в сучасній системі державного управління	25-26 березня	
8.	Управління державними програмами. Моніторинг та оцінювання	27-28 березня	
9.	Управління проектами в публічній сфері	16-17 квітня	
10.	Адміністративні процедури та надання адміністративних послуг	18-19 квітня	
11.	Європейська інтеграція України. Конструктивне партнерство з країнами ЄС	22-23 квітня	
12.	Діловодство в органах публічного управління	24-25 квітня	
13.	Стратегічне партнерство як інструмент зовнішньої політики держави	14-15 травня	
14.	Написання проектів та грантів. Управління проектами	16-17 травня	
15.	Безпека та міграція: взаємозв'язки та взаємовпливи	20-21 травня	
16.	Конфлікти, стреси, маніпулювання в управлінській і політичній діяльності	22-23 травня	

17.	Самоменеджмент сучасного керівника. Алгоритм продуктивного мислення	04-05 червня	Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України (м. Київ, вул. Пугачова, 12/2 (https://www.ipkkk.in.ua/))
18.	Аналіз політики. Підготовка аналітичних документів	06-07 червня	
19.	Реалізація державної кадрової політики. Гендерна рівність на державній службі	10-11 червня	
20.	Інноваційні технології управління персоналом. Кадрове діловодство	12-13 червня	
21.	Медіаграмотність та медіакультура державних службовців	10-11 вересня	
22.	Кадровий аудит у публічному управлінні	12-13 вересня	
23.	Психологічні основи публічного управління	16-17 вересня	
24.	Інформаційно-комунікативні технології соціальних медіа в публічному управлінні	18-19 вересня	
25.	Етичні засади державної служби. Оновлення влади	08-09 жовтня	
26.	Інноваційні іміджеві технології. Медіаосвіта	10-11 жовтня	
27.	Доступ до публічної інформації	15-16 жовтня	
28.	Взаємодія органів публічної влади з громадськістю	17-18 жовтня	
29.	Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації	05-06 листопада	
30.	Політичне лідерство. Лідерство в управлінській діяльності	07-08 листопада	
31.	Культура ділового мовлення як інструмент кар'єрного зростання державного службовця. Публічні комунікації	11-12 листопада	
32.	Цифрова грамотність публічних службовців. Smart-технології	13-14 листопада	
33.	Медіація. Мистецтво переговорного процесу	03-04 грудня	
34.	Організація контролю та виконавської дисципліни в органах влади	05-06 грудня	
35.	Пріоритетні напрями безпекової політики України. Конструктивне партнерство Україна – НАТО	09-10 грудня	
36.	Управлінська риторика та ораторська майстерність лідера	11-12 грудня	

Для державних службовців 6-9 груп плати праці
(посади державної служби, починаючи з рівня керівників підрозділів у складі самотійних структурних підрозділів та нижче)

План-графік навчання у Всеукраїнському центрі підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування очікується наприкінці січня 2019 року		Всеукраїнський центр підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування (м. Київ, вул. Шепелева, 3-а (http://www.centre-kiev.kiev.ua/))
--	--	---

**Для фахівців Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків,
секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань європейської інтеграції,
секретаріату Комітету Верховної Ради України у закордонних справах**

1.	Пріоритети зовнішньої політики України	Лютий	Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ України (м. Київ, вул. Велика Житомирська, 2 (http://da.mfa.gov.ua/))
2.	Службовий етикет		
3.	Актуальні проблеми світової політики	Березень	
4.	Підготовка та організація візитів		
5.	Актуальні міжнародно-правові проблеми України	Квітень	
6.	Міжнародне листування англійською мовою		
7.	Міжнародні міжвідомчі договори	Травень	
8.	Підготовка директив, вказівок та технічних завдань		
9.	Європейська та євроатлантична інтеграція	Червень	
10.	Інформаційно-аналітична робота		
11.	Енергетична геополітика та дипломатія	Вересень	
12.	Дипломатичний протокол		
13.	Формування та реалізація зовнішньої політики України	Жовтень	
14.	Підготовка інформаційно-аналітичних документів		
15.	Міжнародні переговори	Листопад	

16.	Службовий етикет	Листопад	Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ України
17.	Стратегічне планування міжнародного співробітництва	Грудень	
18.	Міжнародне ділове листування		
<i>Для державних службовців Апарату різних категорій</i>			
1.	Регламент Верховної Ради України. Законодавчий процес	II-IV квартал (відповідно до окремого плану- графіка, конкретні дати та тематика будуть уточнюватися додатково)	Апарат Верховної Ради України/ заклади освіти або організації, які мають право надавати освітні послуги
2.	Аналіз державної політики. Підготовка інформаційно-аналітичних документів (матеріалів)		
3.	Основні принципи та напрями діяльності НАТО в Україні		
4.	Захист та обробка конфіденційної інформації		
5.	Кібербезпека		
6.	Стратегічне планування		
7.	Управління проектами		
8.	Розробка стратегічних документів		
9.	Питання запобігання корупції на державній службі		