

КОРОТКОСТРОКОВІ ТЕМАТИЧНІ СЕМІНАРИ ТА ТРЕНІНГИ

(орієнтовний план-графік на 2019 рік)

№ з/п	Тема семінару (тренінгу)	Термін (дата) навчання	Заклад освіти (місце) підвищення рівня професійної компетентності
<p><i>Для державних службовців керівної ланки</i> <i>(посади керівників самостійних структурних підрозділів, їх заступників і вище)</i></p>			
1.	Стратегії економічного розвитку в умовах глобалізації	19-20 лютого	Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України <i>(м. Київ, вул. Пугачова, 12/2</i> <i>(https://www.ipkkk.in.ua/)</i>
2.	Бюджетна децентралізація. Особливості формування і виконання місцевих бюджетів	21-22 лютого	
3.	Антикризове управління в умовах модернізації державного управління	25-26 лютого	
4.	Державно-приватне партнерство як механізм розвитку економіки	27-28 лютого	
5.	Стратегічне управління та проектний менеджмент в органах влади	19-20 березня	
6.	Інноваційний менеджмент в органах влади	21-22 березня	
7.	Електронне урядування в сучасній системі державного управління	25-26 березня	
8.	Управління державними програмами. Моніторинг та оцінювання	27-28 березня	
9.	Управління проектами в публічній сфері	16-17 квітня	
10.	Адміністративні процедури та надання адміністративних послуг	18-19 квітня	
11.	Європейська інтеграція України. Конструктивне партнерство з країнами ЄС	22-23 квітня	
12.	Діловодство в органах публічного управління	24-25 квітня	
13.	Стратегічне партнерство як інструмент зовнішньої політики держави	14-15 травня	
14.	Написання проектів та грантів. Управління проектами	16-17 травня	
15.	Безпека та міграція: взаємозв'язки та взаємовпливи	20-21 травня	

16.	Конфлікти, стреси, маніпулювання в управлінській і політичній діяльності	22-23 травня	Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України (м. Київ, вул. Пугачова, 12/2 (https://www.ipkkk.in.ua/))
17.	Самоменеджмент сучасного керівника. Алгоритм продуктивного мислення	04-05 червня	
18.	Аналіз політики. Підготовка аналітичних документів	06-07 червня	
19.	Реалізація державної кадрової політики. Гендерна рівність на державній службі	10-11 червня	
20.	Інноваційні технології управління персоналом. Кадрове діловодство	12-13 червня	
21.	Медіаграмотність та медіакультура державних службовців	10-11 вересня	
22.	Кадровий аудит у публічному управлінні	12-13 вересня	
23.	Психологічні основи публічного управління	16-17 вересня	
24.	Інформаційно-комунікативні технології соціальних медіа в публічному управлінні	18-19 вересня	
25.	Етичні засади державної служби. Оновлення влади	08-09 жовтня	
26.	Інноваційні іміджеві технології. Медіаосвіта	10-11 жовтня	
27.	Доступ до публічної інформації	15-16 жовтня	
28.	Взаємодія органів публічної влади з громадськістю	17-18 жовтня	
29.	Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації	05-06 листопада	
30.	Політичне лідерство. Лідерство в управлінській діяльності	07-08 листопада	
31.	Культура ділового мовлення як інструмент кар'єрного зростання державного службовця. Публічні комунікації	11-12 листопада	
32.	Цифрова грамотність публічних службовців. Smart-технології	13-14 листопада	
33.	Медіація. Мистецтво переговорного процесу	03-04 грудня	
34.	Організація контролю та виконавської дисципліни в органах влади	05-06 грудня	
35.	Пріоритетні напрями безпекової політики України. Конструктивне партнерство Україна – НАТО	09-10 грудня	
36.	Управлінська риторика та ораторська майстерність лідера	11-12 грудня	

Для державних службовців 6-9 груп оплати праці
(посади керівників підрозділів у складі самотійних структурних підрозділів та нижче)

1.	Формування та розвиток громадянських компетентностей державних службовців	25-26 лютого 12-13 червня	Всеукраїнський центр підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування (м. Київ, вул. Шепелева, 3-а (http://www.centre-kiev.kiev.ua/))
2.	Управління конфліктами	27-28 лютого	
3.	Електронне декларування	04-05 березня	
4.	Гендерна рівність на державній службі	11-12 березня	
5.	Корпоративна культура та комунікації	19-20 березня	
6.	Управління персоналом в державному органі (лише для державних службовців 6 групи оплати праці (керівників підрозділів у складі самотійних структурних підрозділів))	21-22 березня	
7.	Децентралізація влади та децентралізація фінансів в Україні	25-26 березня	
8.	Цифрові технології	01-02 квітня	
9.	Розвиток лідерства на державній службі	03-04 квітня	
10.	Медіація в публічному управлінні	08-09 квітня	
11.	Антикризове управління в умовах модернізації державного управління	15-16 квітня	
12.	Мистецтво ведення переговорів	24-25 квітня	
13.	Ораторське мистецтво	06-07 травня	
14.	Дотримання прав людини на державній службі	13-14 травня	
15.	Доступ до публічної інформації	22-23 травня	
16.	Електронне врядування в публічному управлінні	27-28 травня	
17.	Стратегічне управління та планування	03-04 червня	
18.	Управління проектами та програмами	10-11 червня	
19.	Управління змінами	18-19 червня	
20.	Психологія ефективної діяльності	24-25 червня	

Для державних службовців різних категорій посад

1.	Регламент Верховної Ради України. Законодавчий процес	II-IV квартал (відповідно до окремого плану-графіка, конкретні дати та тематика будуть уточнюватися додатково)	Апарат Верховної Ради України/ заклади освіти або організації, які мають право надавати освітні послуги
2.	Аналіз державної політики. Підготовка інформаційно-аналітичних документів (матеріалів)		
3.	Основні принципи та напрями діяльності НАТО в Україні		
4.	Захист та обробка конфіденційної інформації		
5.	Кібербезпека		
6.	Стратегічне планування		
7.	Управління проектами		
8.	Розробка стратегічних документів		
9.	Питання запобігання корупції на державній службі		
10.	Документ як форма писемного публічного мовлення	25-27 лютого	Всеукраїнський центр підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування (м. Київ, вул. Шепелева, 3-а (http://www.centre-kiev.kiev.ua/))
		04-06 березня	
		18-20 березня	
		01-03 квітня	
		15-17 квітня	
		22-24 квітня	
		20- 22 травня	
		03-05 червня	
10-12 червня			
11.	Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні	27 лютого - 01 березня	
		13-15 березня	
		20-22 березня	
		27-29 березня	
		03-05 квітня	
		10-12 квітня	
		15-17 травня	
		22-24 травня	
		11-15 березня	

12.	Ділова українська мова в публічному управлінні	25-29 березня	Всеукраїнський центр підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування (м. Київ, вул. Шепелева, 3-а (http://www.centre-kiev.kiev.ua/))
		08-12 квітня	
		13-17 травня	
		27-31 травня	
<i>Для фахівців Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків, секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань європейської інтеграції, секретаріату Комітету Верховної Ради України у закордонних справах</i>			
1.	Пріоритети зовнішньої політики України	Лютий	Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ України (м. Київ, вул. Велика Житомирська, 2 (http://da.mfa.gov.ua/))
2.	Службовий етикет		
3.	Міжнародна та національна безпека	Березень	
4.	Підготовка та організація візитів		
5.	Актуальні міжнародно-правові проблеми України	Квітень	
6.	Міжнародне листування англійською мовою		
7.	Міжнародні міжвідомчі договори	Травень	
8.	Підготовка директив, вказівок та технічних завдань		
9.	Європейська та євроатлантична інтеграція	Червень	
10.	Інформаційно-аналітична робота		
11.	Енергетична геополітика та дипломатія	Вересень	
12.	Дипломатичний протокол		
13.	Формування та реалізація зовнішньої політики України	Жовтень	
14.	Підготовка інформаційно-аналітичних документів		
15.	Міжнародні переговори	Листопад	
16.	Службовий етикет		
17.	Стратегічне планування міжнародного співробітництва	Грудень	
18.	Міжнародне ділове листування		

**Для фахівців Секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань запобігання та протидії корупції,
відділу з питань запобігання корупції Управління кадрів**

1.	Електронне декларування	26-27 лютого 12-13 березня	Всеукраїнський центр підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування (м. Київ, вул. Шенелєва, 3-а (http://www.centre-kiev.kiev.ua/))
2.	Тайм-менеджмент та власна ефективність уповноважених осіб з питань запобігання корупції	26-27 березня	
3.	Запобігання та виявлення корупції	10-11 квітня 22-23 квітня 15-16 травня 29-30 травня 05-06 червня 20-21 червня	

Для фахівців Управління кадрів

1.	Лідерство як чинник ефективного управління персоналом	27-28 лютого	Всеукраїнський центр підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування (м. Київ, вул. Шенелєва, 3-а (http://www.centre-kiev.kiev.ua/))
2.	Психологічні аспекти управління персоналом	05-06 березня	
3.	Комунікація як ефективний інструмент формування корпоративної культури	12-13 березня	
4.	Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу	14-15 березня 28-29 березня 11-12 квітня 25-26 квітня 23-24 травня 13-14 червня 25-26 червня	
5.	Інноваційні технології управління персоналом	18-19 березня 15-16 квітня 27-28 травня 03-04 червня	
6.	Ефективний тайм-менеджмент	02-03 квітня	
7.	Психологія ефективної діяльності	14-15 травня	
8.	Управління змінами та ризиками	19-20 червня	