

ЗАГАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ (ТЕМАТИЧНІ СЕМІНАРИ ТА ТРЕНІНГИ)

№ з/п	Тема семінару (тренінгу)	Термін (дата) навчання	Заклад освіти (місце) підвищення рівня професійної компетентності
<i>Для державних службовців 6-9 груп плати праці (посади державної служби, починаючи з рівня керівників підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів та нижче)</i>			
1.	Тайм-менеджмент	17-18 вересня	Українська школа урядування (м. Київ, вул. Шепелева, 3-а; http://usg.org.ua/)
2.	Психологія ефективної діяльності	01-02 жовтня	
3.	Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу	15-16 жовтня	
4.	Європейська та євроатлантична інтеграція	Жовтень/ листопад	
5.	Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю	Жовтень/ листопад	
6.	Стратегічні комунікації	Жовтень/ листопад	
7.	Доступ до публічної інформації	У приміщеннях Верховної Ради України (до 20 учасників кожен, дати будуть додатково узгоджуватися)	
8.	Психологія ефективної діяльності <i>(для керівників структурних підрозділів та їх заступників)</i>		
<i>Для фахівців Секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань запобігання та протидії корупції, відділу з питань запобігання корупції Управління кадрів</i>			
9.	Запобігання та виявлення корупції - практика застосування	жовтень-листопад	Українська школа урядування (м. Київ, вул. Шепелева, 3-а; http://usg.org.ua/)
10.	Фінансовий контроль-проблемні аспекти	жовтень-листопад	