

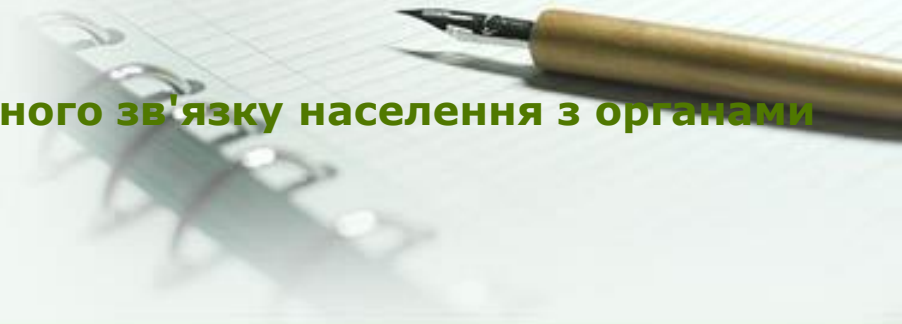
Забезпечення дотримання конституційного права громадян на звернення до державних органів та посадових осіб



Адамович Наталія Миколаївна –
керівник Відділу з питань звернень громадян
Апарату Верховної Ради України,
кандидат історичних наук

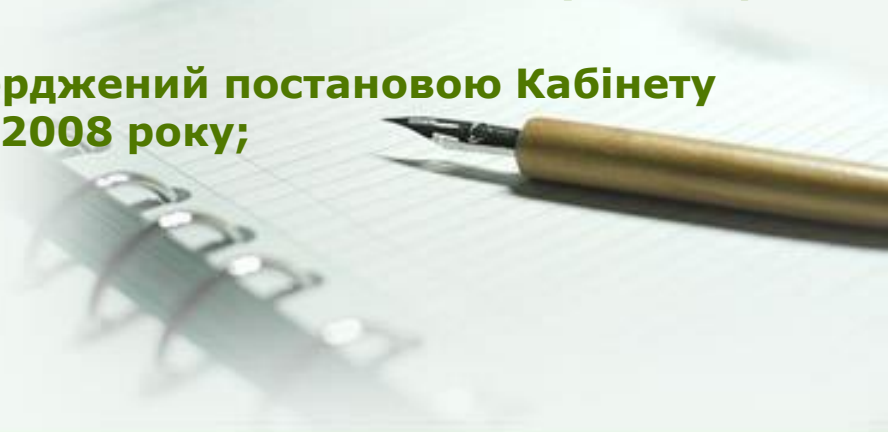
LOGO

- ◆ Пріоритетним напрямком діяльності держави є всебічне забезпечення прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина.
- ◆ Особливе місце в системі засобів захисту прав, свобод та законних інтересів громадян посідає реалізація їх права на звернення.
- ◆ Право на звернення - це одне з найважливіших прав громадян, яке сприяє здійсненню та захисту інших прав людини та громадянина, є важливим засобом прояву суспільно-політичної активності громадян.
- ◆ Це право включає дві складові:
 - ◆ 1. звернення громадян є однією з форм участі населення в державному управлінні, у вирішенні державних і суспільних справ, можливістю активного впливу громадянина на діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування.
 - ◆ 2. звернення - це спосіб відновлення порушеного права громадянина через подання до органів державної влади скарг, заяв і клопотань. У такому розумінні це механізм виконання соціальних обов'язків органів публічної влади.
- ◆ Звернення - це важливий канал зворотного зв'язку населення з органами влади та посадовими особами.



Правові засади роботи із зверненнями громадян

- ◆ Конституція України;
- ◆ Закон України "Про звернення громадян";
- ◆ закони України "Про статус народного депутата України" та "Про комітети Верховної Ради України";
- ◆ розпорядження Голови Верховної Ради України "Про Порядок роботи із зверненнями громадян в Апараті Верховної Ради України", "Про Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Верховній Раді України", "Про деякі питання організації роботи з реєстрації та супроводження електронних петицій, адресованих Верховній Раді України";
- ◆ Інструкція з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затверджена постановою Кабінету Міністрів України № 348 від 14 квітня 1997 року;
- ◆ Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 858 від 24 вересня 2008 року;
- ◆ Інші нормативно-правові акти.



Конституція України

- ◆ Стаття 40. Усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.
- ◆ Стаття 55. Права і свободи людини і громадянина захищаються судом.
- ◆ Кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.
- ◆ Кожен має право звертатися за захистом своїх прав до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
- ◆ Кожному гарантується право звернутись із конституційною скаргою до Конституційного Суду України з підстав, установлених цією Конституцією, та у порядку, визначеному законом.
- ◆ Кожен має право після використання всіх національних засобів юридичного захисту звертатися за захистом своїх прав і свобод до відповідних міжнародних судових установ чи до відповідних органів міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна.
- ◆ Кожен має право будь-якими не забороненими законом засобами захищати свої права і свободи від порушень і протиправних посягань.



Закон України "Про звернення громадян"

- ◆ Ухвалено Верховною Радою України 2 жовтня 1996 року.
- ◆ Закон регулює питання практичної реалізації громадянами України наданого їм Конституцією України права вносити в органи державної влади, об'єднання громадян відповідно до їх статуту пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії посадових осіб, державних і громадських органів.
- ◆ Закон забезпечує громадянам України можливості для участі в управлінні державними і громадськими справами для впливу на поліпшення роботи органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, для відстоювання своїх прав і законних інтересів та відновлення їх у разі порушення.
- ◆ Дія Закону не поширюється на порядок розгляду заяв і скарг громадян, встановлений кримінальним процесуальним, цивільно-процесуальним, трудовим законодавством, законодавством про захист економічної конкуренції, законами України "Про судоустрій і статус суддів" та "Про доступ до судових рішень", Кодексом адміністративного судочинства України, законами України "Про засади запобігання і протидії корупції", "Про виконавче провадження".



Стаття 1.

- ◆ Громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.
- ◆ Військовослужбовці, працівники органів внутрішніх справ і державної безпеки, а також особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України мають право подавати звернення, які не стосуються їх службової діяльності.
- ◆ Особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, мають таке ж право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

Види звернень (стаття 3):

Пропозиція (зауваження)

- звернення, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання)

- звернення із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством прав та інтересів або повідомлення про порушення законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання - письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга

- звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

Види звернень:

усне

письмове

індивідуальне

колективне

Усне звернення



Письмове звернення



Індивідуальне звернення

**Подається окремою
особою**

Колективне звернення

**Подається групою
осіб**

**Особливою формою колективного
звернення громадян до
Президента України, Верховної
Ради України, Кабінету Міністрів
України, органу місцевого
самоврядування є електронна
петиція**

Вимоги до оформлення письмових звернень (стаття 5):



Частина 1 статті 5.

◆ Звернення адресуються органам державної влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

Частина 8 статті 5.

◆ Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

Частина 9 статті 5.

◆ Звернення про надання безоплатної правової допомоги розглядаються в порядку, встановленому законом, що регулює надання безоплатної правової допомоги.

Частина 1 статті 7.

◆ Звернення, оформлені належним чином і подані у встановленому порядку, підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду.

Стаття 6.

◆ Застосування мов у сфері звернень громадян і рішень та відповідей на них визначає Закон України "Про забезпечення функціонування української мови як державної".

Частина 3-4 статті 7.

◆ Якщо питання, порушені в одержаному органом державної влади, або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянину, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

Частина 1 статті 8.

◆ Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Частина 2-3 статті 8.

◆ Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено статтею 17 цього Закону (рік з моменту прийнятого рішення). Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

Важливо!

- ◆ 11 жовтня 2018 року Конституційний Суд України своїм рішенням № 8-р/2018 у справі за конституційним поданням Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини Л. Денісової визнав такими, що не відповідають Конституції України (є неконституційними), положення Закону України "Про звернення громадян" від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР зі змінами, а саме:
- ◆ - частини другої статті 8, за яким не розглядаються "звернення осіб, визнаних судом недієздатними";
- ◆ - другого речення частини четвертої статті 16 стосовно звернення зі скаргою в інтересах недієздатних осіб лише їх законними представниками.



- ◆ Вирішуючи порушені в конституційному поданні питання, Конституційний Суд України наголосив, зокрема на тому, що:
- ◆ Згідно зі статтею 40 Конституції України та вимогами до звернення, встановленими статтею 5, частиною першою статті 7 Закону, розгляд адресатами (органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами) звернень у формі пропозицій, заяв та скарг не передбачає з'ясування ними даних про стан здоров'я особи, які не стосуються звернення, зокрема необхідності підтвердження її дієздатності.
- ◆ За приписами частин першої і другої статті 24 Конституції України громадяни мають рівні конституційні права і свободи та є рівними перед законом; не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
- ◆ Конституційний Суд України вважає, що обмеження щодо реалізації конституційного права на звернення не можуть пов'язуватися лише із визнанням особи недієздатною.

- ◆ Вирішуючи порушені в конституційному поданні питання, Конституційний Суд України виходить з того, що при законодавчому регулюванні є недопустимим запровадження положень, відповідно до яких посадові або службові особи органів державної влади та органів місцевого самоврядування не розглядають будь-які звернення осіб лише з підстави їх визнання недієздатними згідно з рішенням суду.
- ◆ Ураховуючи те, що психічний стан особи, визнаної судом недієздатною, може динамічно змінюватися, її звернення може не розглядатися тільки тоді, коли за результатами вивчення адресатом його змісту буде виявлено нездатність заявника усвідомлено викладати суть порушених питань і дотримуватися інших вимог до звернень громадян, закріплених у статтях 5 і 6 Закону (зазначення у зверненні прізвища, ім'я, по батькові, місця проживання, його підписання із вказівкою дати, оформлення мовою, прийнятною для сторін, тощо). Тобто підставою для того, щоб органи державної влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові та службові особи не розглядали відповідні звернення, може бути не визнання судом недієздатною фізичної особи, а недотримання такою особою передбачених Законом вимог до змісту та форми звернень, які стосуються усіх.

Частина 1 статті 10.

- ◆ Не допускається розголошення одержаних із звернень відомостей про особисте життя громадян без їх згоди.

Стаття 13.

- ◆ Діловодство щодо звернень громадян ведеться в порядку, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Статті 14-16.

- ◆ Органи державної влади, посадові особи зобов'язані розглянути пропозиції, заяви і скарги громадян, перевіряти викладені факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства і про наслідки розгляду повідомляти громадян. Звернення Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни розглядаються першими керівниками державних органів особисто.
- ◆ Громадянин може подати скаргу особисто або через уповноважену на це іншу особу. Скарга в інтересах неповнолітніх осіб подається їх законними представниками.
- ◆ Скарга в інтересах громадянина за його уповноваженням, оформленим у встановленому законом порядку, може бути подана іншою особою, трудовим колективом або організацією, яка здійснює правозахисну діяльність.

Частина 2 статті 19.

- ◆ У разі необхідності та за наявності можливостей розгляд звернень громадян покладається на посадову особу чи підрозділ службового апарату, спеціально уповноважені здійснювати цю роботу.

Стаття 20.

- ◆ Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання.
- ◆ Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати 45 днів.

Стаття 22.

- ◆ Керівники та інші посадові особи органів державної влади зобов'язані проводити особистий прийом громадян.
- ◆ Порядок прийому громадян в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, об'єднаннях громадян визначається їх керівниками.

Стаття 23⁻¹. Електронна петиція, порядок її подання та розгляду

- ◆ Громадяни можуть звернутися до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування з електронними петиціями через офіційний веб-сайт органу, якому вона адресована, або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.
- ◆ В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти. На веб-сайті відповідного органу або громадського об'єднання, що здійснює збір підписів, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.
- ◆ Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.
- ◆ Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.
- ◆ Для створення електронної петиції до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті органу, якому вона адресована, або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, та розміщує текст електронної петиції.

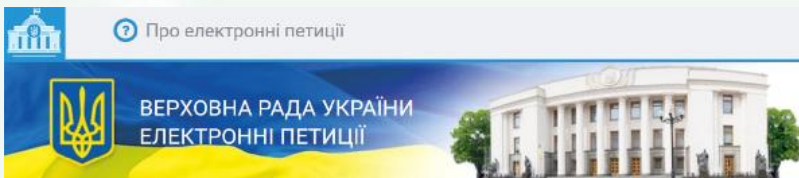
- ◆ Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті відповідно Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).
- ◆ У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.
- ◆ Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті відповідно Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, відповідного органу місцевого самоврядування або на веб-сайті громадського об'єднання є датою початку збору підписів на її підтримку.
- ◆ Відповідні органи державної влади, органи місцевого самоврядування та громадські об'єднання під час збору підписів на підтримку електронної петиції зобов'язані забезпечити:
- ◆ безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- ◆ електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;
- ◆ недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;
- ◆ фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

- ◆ Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до цього Закону.
- ◆ Електронна петиція, адресована відповідно Президенту України, Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України, розглядається у порядку, встановленому цією статтею, за умови збору на її підтримку не менш як 25000 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.
- ◆ Вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до органу місцевого самоврядування та строку збору підписів визначаються статутом територіальної громади.
- ◆ Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням органу, якому адресована петиція, із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

- ◆ Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установленний строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті відповідно Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, відповідного органу місцевого самоврядування не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.
- ◆ Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.
- ◆ Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на парламентських слуханнях у Верховній Раді України або громадських слуханнях відповідної територіальної громади, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.
- ◆ Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Президенту України, Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування, визначається відповідно Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, місцевою радою.

- ◆ Про підтримку або непідтримку електронної петиції публічно оголошується на офіційному веб-сайті Президентом України - щодо електронної петиції, адресованої Президенту України, Головою Верховної Ради України - щодо електронної петиції, адресованої Верховній Раді України, Прем'єр-міністром України - щодо електронної петиції, адресованої Кабінету Міністрів України, головою відповідної місцевої ради - щодо електронної петиції, адресованої органу місцевого самоврядування.
- ◆ Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу, якому вона була адресована, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції та відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.
- ◆ У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися органом, якому вона адресована, шляхом прийняття з питань, віднесених до його компетенції, відповідного рішення. Президентом України, Кабінетом Міністрів України, народними депутатами України за результатами розгляду електронної петиції можуть розроблятися та вноситися в установленому порядку на розгляд Верховної Ради України законопроекти, спрямовані на вирішення порушених у петиції питань.
- ◆ Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

Стаття 23⁻¹. Електронна петиція, порядок її подання та розгляду



Електронний сервіс для громадян, що надає можливість донести свої ініціативи до українського Парламенту у формі колективного звернення.

*Сервіс розроблено за підтримки Програми USAID РАДА.



ЯК ЗВЕРНУТИСЯ ДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ЕЛЕКТРОННОЮ ПЕТИЦІЄЮ?



Зареєструватися на сайті Верховної Ради України в розділі "Електронні петиції":
<https://itd.rada.gov.ua/services/Account/Create>



Створити петицію; визначити проблеми, які вона охоплює; переконатися, що подібна петиція ще не була зареєстрована



Дочекатися оприлюднення петиції протягом 2 робочих днів, якщо вона відповідає встановленим законом вимогам



Протягом 3 місяців зібрати щонайменше 25 тис. підписів громадян для розгляду петиції



УКРАЇНА



Публікація здійснена за підтримки Програми Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «РАДА: відповідальність, підзвітність, демократичне парламентське представництво»

ПЕТИЦІЯ, ЯКА НАБРАЛА ЩОНАЙМЕНШЕ 25 ТИСЯЧ ПІДПИСІВ ПРОТЯГОМ 3 МІСЯЦІВ, ПЕРЕДАЄТЬСЯ НА РОЗГЛЯД ВЕРХОВНІЙ РАДІ УКРАЇНИ

Визначення "головного" комітету

Впродовж 3 робочих днів після отримання петиції Голова ВР України направляє її в комітет, який визначається головним з її підготовки та попереднього розгляду



Засідання комітету

Впродовж 10 робочих днів головний комітет розглядає електронну петицію на своєму засіданні, куди запрошується ініціатор(ка) петиції

Висновок комітету

Комітет затверджує висновок про результати розгляду питань, що порушуються в електронній петиції, у разі необхідності готує проект відповідного акта ВР України



Пленарне засідання ВР України

Висновок головного комітету та проект акта обговорюються за процедурою повного обговорення на наступному пленарному засіданні ВР України

Дивитися детальніше:

Закон України «Про звернення громадян»
Регламент Верховної Ради України

Розпорядження Голови Верховної Ради України від 28 жовтня 2015 року № 1494 «Про деякі питання організації роботи Апарату Верховної Ради України з реєстрації та супроводження електронних петицій, адресованих Верховній Раді України»

Стаття 24.

- ◆ Особи, винні у порушенні Закону, несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законодавством України.

Стаття 26.

- ◆ Подання громадянином звернення, яке містить наклеп і образи, дискредитацію органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян та їхніх посадових осіб, керівників та інших посадових осіб підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі та інших дій, тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством.

Стаття 28.

- ◆ Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян відповідно до своїх повноважень здійснюють Верховна Рада України, народні депутати України, Президент України, Кабінет Міністрів України, Уповноважений з прав людини Верховної Ради України, Верховна Рада Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські, районні, районні в містах Києві та Севастополі державні адміністрації, сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі комітети, депутати місцевих рад, а також міністерства, інші центральні органи виконавчої влади щодо підпорядкованих їм підприємств, установ та організацій.

Інші нормативно-правові акти. Закон України “Про статус народного депутата України”:

частина 2 статті 7.

- ◆ Народний депутат відповідно до закону розглядає звернення виборців, а також від підприємств, установ, організацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, вживає заходів для реалізації їх пропозицій і законних вимог, інформує виборців про свою депутатську діяльність під час особистих зустрічей з ними та через засоби масової інформації.

пункти 13-14 статті 24.

- ◆ Народний депутат зобов'язаний:
- ◆ розглядати звернення виборців відповідно до вимог та в порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян»;
- ◆ проводити особистий прийом громадян у дні, визначені Верховною Радою України для роботи з виборцями.

стаття 16.

- ◆ Право народного депутата України на депутатське звернення.

частина 3 статті 7.

- ◆ Народний депутат відповідальний за свою депутатську діяльність перед Українським народом як уповноважений ним представник у Верховній Раді України.

Закон України "Про комітети Верховної Ради України":

пункт 7 статті 13.

- ◆ Організаційна функція комітетів полягає в:
- ◆ розгляді звернень, що надійшли до комітету в установленому порядку;

пункт 11 статті 16.

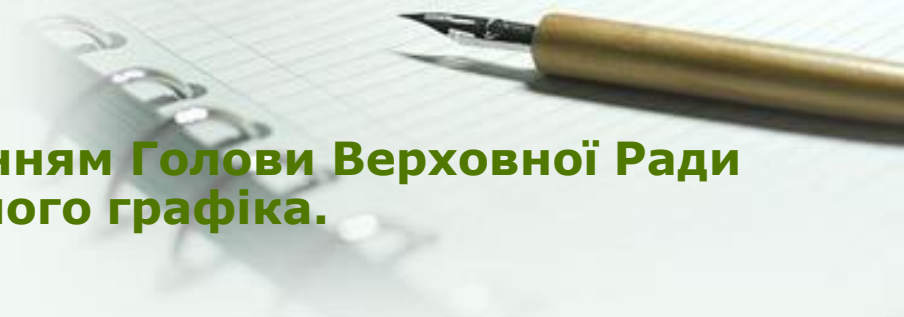
- ◆ Комітети при здійсненні законопроектної функції зобов'язані:
- ◆ вивчати громадську думку, розглядати звернення громадян, об'єднань громадян, будь-які пропозиції, що свідчать про потребу в прийнятті нових законодавчих актів або у внесенні змін до законодавчих актів, і, в разі необхідності, готувати відповідні проекти актів та вносити їх на розгляд Верховної Ради України;

стаття 22.

- ◆ Звернення, що надходять до комітетів, розглядаються головою комітету або за його дорученням першим заступником, заступником, головами підкомітетів чи іншими членами комітету в порядку та терміни, визначені законом.

пункт 17 частини 2 статті 34.

- ◆ Голова комітету:
- ◆ веде прийом громадян за дорученням Голови Верховної Ради України відповідно до встановленого графіка.



Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Верховній Раді України

- ◆ Затверджений Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 17 квітня 2015 року № 573.
- ◆ Особистий прийом громадян у Верховній Раді України проводиться головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України та працівниками Відділу з питань звернень громадян Апарату Верховної Ради України у приймальні Верховної Ради України (м. Київ, вул. Банкова, 6-8).
- ◆ Особистий прийом громадян Головою Верховної Ради України проводиться в установленому ним порядку відповідно до статті 23 Закону України «Про звернення громадян».
- ◆ Особистий прийом громадян головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України проводиться протягом чергової сесії у визначені графіком дні з 14-ої до 17-ої години.
- ◆ Особистий прийом громадян працівниками Відділу з питань звернень громадян проводиться щоденно, крім неділі та святкових днів, з 8-ої до 13-ої години та з 14-ої до 17-ої години, у п'ятницю і передсвяткові дні - до 16-ої години, у суботу - з 10-ої до 13-ої години.

- ◆ Відділ з питань звернень громадян до початку роботи чергової сесії Верховної Ради України забезпечує складання графіка особистого прийому громадян у Верховній Раді України з урахуванням пропозицій голів комітетів Верховної Ради України, голів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України.
- ◆ Особистий прийом громадян, які мають встановлені законодавством пільги, проводиться першочергово.
- ◆ Вхід громадян до приймальні Верховної Ради України здійснюється через пост охорони. Громадяни під час проходження через пост охорони обов'язково пред'являють військовослужбовцю охорони документи, що засвідчують особу громадянина.
- ◆ Вхід до приймальні Верховної Ради України осіб, які мають при собі зброю, громіздкі речі тощо, перебувають у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, мають явні ознаки психічного розладу або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, не допускається.
- ◆ Громадянин може записатися на особистий прийом особисто або через представника, повноваження якого оформлені в установленому законом порядку. В інтересах малолітніх, неповнолітніх та недієздатних осіб на особистий прийом записуються їхні законні представники.
- ◆ Попередній запис громадян на особистий прийом до голів комітетів Верховної Ради України, голів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України проводиться працівниками Відділу з питань звернень громадян спільно з працівниками секретаріатів комітетів Верховної Ради України, депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України у визначений графіком день з 8-ої до 13-ої години.

- ◆ У разі якщо особа з обмеженими фізичними можливостями не може прибути особисто для попереднього запису на особистий прийом до голів комітетів Верховної Ради України, голів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України, такий запис здійснюється у визначений для запису час за контактним телефоном приймальні Верховної Ради України.
- ◆ Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України, проводиться у разі, якщо питання, порушене у попередньому зверненні, не було вирішено по суті.
- ◆ Список громадян на особистий прийом до голів комітетів Верховної Ради України, голів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові, місця проживання, соціального статусу та змісту порушуваних питань формується працівниками Відділу з питань звернень громадян Апарату Верховної Ради України і подається відповідно голові комітету Верховної Ради України, голові депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України.
- ◆ Послідовність прийому громадян головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України визначається особами, які проводять такий прийом.
- ◆ У разі якщо порушене громадянином питання вирішити безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у порядку, встановленому законом для письмових звернень.

- ◆ За результатами особистого прийому громадян голови комітетів Верховної Ради України, голови депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України, працівники Відділу з питань звернень громадян в межах своєї компетенції готують відповідні доручення, надсилають звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій, вживають інших, передбачених законодавством, заходів.
- ◆ До кожного засідання Погоджувальної ради депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України Відділ з питань звернень громадян готує Керівнику Апарату Верховної Ради України інформацію про особистий прийом громадян головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України.
- ◆ Відділ з питань звернень громадян здійснює систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян на особистому прийомі у голів комітетів Верховної Ради України, голів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України та інформує про це керівництво Верховної Ради України по закінченню чергової сесії Верховної Ради України та чергового скликання Верховної Ради України.
- ◆ Працівники секретаріатів комітетів Верховної Ради України, депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України надають Відділу з питань звернень громадян копії відповідей органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій, до яких були надіслані на розгляд звернення громадян, отримані на особистому прийомі у голів комітетів Верховної Ради України, голів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України, для узагальнення та інформування керівництва Верховної Ради України.

ЯК ЗВЕРНУТИСЯ ДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ НА ОСОБИСТОМУ ПРИЙОМІ?



1. **ДІЗНАЙТЕСЯ, ХТО, ДЕ І КОЛИ ЗДІЙСНЮЄ ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ ГРОМАДЯН, НА ОФІЦІЙНОМУ ВЕБ-САЙТІ ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН АПАРАТУ ВРУ:**
 <http://vzvernenn.rada.gov.ua/> **АБО ЗА НОМЕРОМ ТЕЛЕФОНУ: 044-255-42-46.**



ЗВИЧАЙНИЙ ЧАС ОСОБИСТОГО ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН:

Працівники Відділу звернень громадян
Щоденно, крім неділі і святкових днів:
08:00–13:00, 14:00–17:00
(у п'ятницю та передсвяткові дні до 16:00);
у суботу: 10:00–13:00

Голови комітетів ВРУ, голови депутатських фракцій (депутатських груп) у ВРУ
Протягом чергової сесії у визначені графіком дні: 14:00–17:00

2. **ВИЗНАЧТЕСЯ, ДО КОГО САМЕ ТА З ЯКОГО ПИТАННЯ НА ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ ВИ ХОТИЛИ Б ПОПАСТИ**

3. **ОСОБИСТО ПРИЙДІТЬ ДО ПРИЙМАЛЬНІ ВРУ ЗА АДРЕСОЮ: М. КИЇВ, ВУЛ. БАНКОВА, 6-8 (5 ПІД'ЇЗД), МАЮЧИ ПРИ СОБІ ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ***

* У разі, якщо особа з обмеженими фізичними можливостями не може прибути особисто для попереднього запису на особистий прийом до голів комітетів ВРУ, голів депутатських фракцій (депутатських груп) у ВРУ, такий запис здійснюється у визначений для запису час за контактним телефоном приймальні ВРУ: 044-255-42-46.

4. **ПОДАЙТЕ ЗАЗДАЛЕГІДЬ ПІДГОТОВЛЕНЕ ПИСЬМОВЕ ЗВЕРНЕННЯ АБО НАПИШІТЬ ЙОГО У ПРИЙМАЛЬНІ ВРУ, СКОРИСТАВШИСЬ ДОПОМОГОЮ ТА ПОРАДАМИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН. ЗВЕРНЕННЯ ПОВИННО БУТИ ОФОРМЛЕНО ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ СТ. 5 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН»***

* На вимогу громадянина, який подав звернення, на першому аркуші копії звернення може бути проставлений штамп із зазначенням дати та вхідного номера звернення.

5. **ОТРИМАЙТЕ ІНФОРМАЦІЮ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕННЯ ЗА БАЖАННЯМ УСНО АБО ПИСЬМОВО**

Дивитися детальніше:

ЗУ «Про звернення громадян»

ЗУ «Про комітети Верховної Ради України»

Постанова ВРУ «Про перелік, кількісний склад і предмети відання комітетів Верховної Ради України восьмого скликання»

Розпорядження Голови ВРУ №573 «Про Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Верховній Раді України» від 17.04.2015 р.



ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН Апарату Верховної Ради України



Про відділ

Особистий прийом громадян

Розклад звернень громадян

Аналітика і статистика

Корисні джерела

Контактна інформація

ГОЛОВНА / ТЕКСТОВІ ПУБЛІКАЦІЇ / КОНТАКТИ

Контакти

07 грудня 2017, 16:50

Адреса

Приймальня Верховної Ради України

Адреса:	01008, м.Київ, вул. Банкова, 6-8 (5 під'їзд)
Телефон:	Довідка приймальні Верховної Ради України 255-42-46
Поштова адреса для листів громадян:	01008, м.Київ, вул. Грушевського, 5

Графік роботи

Понеділок-четвер - з 8-00 до 13-00 та з 14-00 до 17-00

П'ятниця та передсвяткові дні - з 8-00 до 13-00 та з 14-00 до 16-00

Субота - з 10-00 до 13-00

Інша важлива інформація

18 вересня 2018

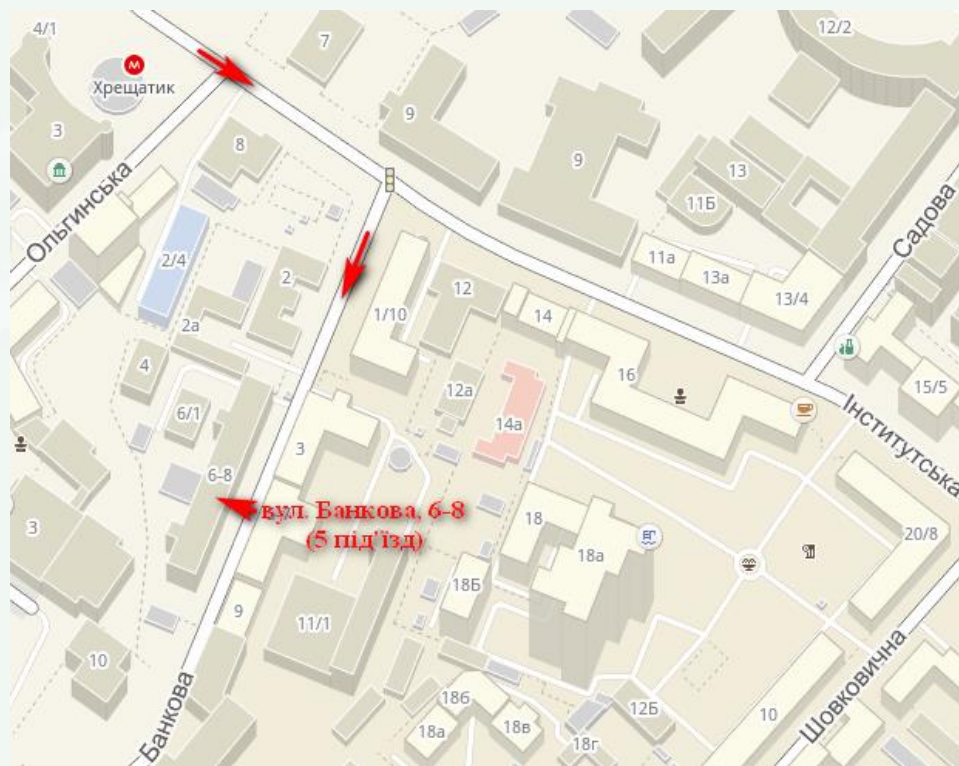
Зміни до графіка особистого прийому громадян головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України під час роботи дев'ятої сесії Верховної Ради України VIII скликання

03 серпня 2018

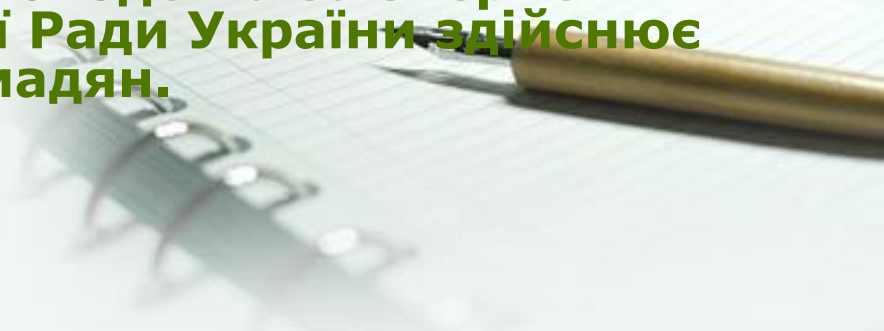
Про внесення зміни до пункту 7 Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Верховній Раді України

16 січня 2018

Про внесення змін до Порядку роботи із зверненнями громадян в Апараті Верховної Ради України



Порядок роботи із зверненнями громадян в Апараті Верховної Ради України

- ◆ **Затверджений Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 11 липня 2016 року № 273.**
 - ◆ **Діловодство за зверненнями громадян в Апараті Верховної Ради України ведеться окремо від загального діловодства і покладається на Відділ з питань звернень громадян.**
 - ◆ **У структурних підрозділах Апарату діловодство за зверненнями громадян покладається на спеціально визначених для цього працівників.**
 - ◆ **Діловодство за зверненнями громадян до народних депутатів України здійснюється помічниками-консультантами народних депутатів України.**
 - ◆ **Контроль за додержанням діловодства за зверненнями громадян в Апараті Верховної Ради України здійснює Відділ з питань звернень громадян.**
- 

- ◆ **Усне звернення на адресу Верховної Ради України викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку та записується посадовою особою.**
- ◆ **Усні звернення, подані за допомогою засобів телефонного зв'язку, приймаються централізовано Відділом з питань звернень громадян за номером телефону: 044-255-43-12, фіксуються за допомогою системи реєстрації і запису телефонних розмов та зберігаються у вигляді аудіофайлу, прикріпленого до реєстраційно-контрольної картки звернення.**
- ◆ **Письмове звернення може надсилатися на адресу Верховної Ради України поштою, з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку або передаватися громадянином через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства.**
- ◆ **Приймання письмових звернень громадян, надісланих на адресу Верховної Ради України з використанням засобів електронного зв'язку (електронних звернень), здійснюється централізовано Відділом з питань звернень громадян шляхом заповнення електронної форми на веб-порталі «Електронний кабінет громадянина» офіційного веб-сайту Верховної Ради України.**
- ◆ **Звернення громадян, надіслані на адресу Верховної Ради України поштою, приймаються відділом службової кореспонденції управління діловодства Головного управління документального забезпечення Апарату і передаються без реєстрації нерозконвертованими до Відділу з питань звернень громадян.**

ЯК ЗВЕРНУТИСЯ ДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З УСИМ ЗВЕРНЕННЯМ?



АБО



НА ОСОБИСТОМУ ПРИЙОМІ
У ПРИЙМАЛЬНІ ВРУ

ЗАТЕЛЕФОНУВАТИ ДО ВІДДІЛУ
З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН
АПАРАТУ ВРУ: 044-255-43-12

1. НАЗВІТЬ ПРАЦІВНИКУ ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН

- ☒ прізвище, ім'я, по батькові
- ☒ контакти та бажані шляхи отримання відповіді
- ☒ адресу місця проживання

2. ВИКЛАДІТЬ СУТЬ ЗВЕРНЕННЯ, БЕРУЧИ ДО УВАГИ КОНСТИТУЦІЙНО ВИЗНАЧЕНІ ПОВНОВАЖЕННЯ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Ваше усне звернення фіксується за допомогою системи реєстрації і запису телефонних розмов та зберігатиметься у вигляді аудіофайлу, прикріпленого до реєстраційно-контрольної картки звернення

Дивитися детальніше:

Закон України «Про звернення громадян»

Розпорядження Голови ВРУ №273 «Про Порядок роботи із зверненнями громадян в Апараті
Верховної Ради України» від 11.07.2016 р.



Публікацію здійснено за підтримки Програми USAID «РАДА: відповідальність, підзвітність, демократичне парламентське представництво», що виконується Фондом Східна Європа та сприяє становленню відповідального, підзвітного і демократичного представницького органу – Парламенту України.

Перейти на rada.gov.ua

Верховна Рада України

Електронний кабінет громадянина

Цифрові сервіси

Сервіси Звернення громадян Електронні петиції Обговорення законопроектів Запис на засідання  



Цифрові сервіси **Верховна Рада України**

Звернення громадян

Електронні петиції

Обговорення законопроектів

Запис на засідання

ЩО ТАКЕ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ГРОМАДЯНИНА?



ВЕБ-ПОРТАЛ «ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ГРОМАДЯНИНА» – ЄДИНА ТОЧКА ВХОДУ ДЛЯ РОБОТИ З ЕЛЕКТРОННИМИ СЕРВІСАМИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ ДЛЯ ГРОМАДЯН.

ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ?

1. Оберіть розділ «Електронний кабінет громадянина» (правий верхній куток на веб-порталі ВРУ <http://rada.gov.ua>) або скористайтеся прямим посиланням <https://itd.rada.gov.ua/idsrv>.
2. Оберіть опцію «Реєстрація» (правий верхній куток).
3. Створіть обліковий запис, зазначивши таку інформацію:
 - ☒ прізвище, ім'я, по батькові ☒ адресу місця проживання
 - ☒ адресу електронної пошти та номер телефону (для підтвердження реєстрації)*

* Створюючи обліковий запис, ви надаєте згоду на оброблення своїх персональних даних за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи ВРУ з метою ідентифікації користувачів сервісів ВРУ.



Після створення облікового запису кожного разу, заходячи до кабінету, ви проходите мету аутентифікацію, де ID – ваша електронна адреса, пароль – початково генерується автоматично, надалі його можна замінити в профілі користувача.

КАБІНЕТ НАДАЄ ДОСТУП ДО ТАКИХ СЕРВІСІВ

ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН http://itd.rada.gov.ua/services/appeal-of-citizens Подання звернення, відстежування його руху та отримання відповіді онлайн.	ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ https://itd.rada.gov.ua/services/petitions Звернення до ВРУ з метою привернення уваги або вирішення конкретного питання. Для розгляду Парламентом має набрати 25 тис. підписів протягом 3 місяців.
ОБГОВОРЕННЯ ЗАКОНОПРОЕКТІВ http://itd.rada.gov.ua/services/pubd Можливість протягом місяця залишати зауваження, коментарі, пропозиції тощо до законопроектів загалом або їхніх окремих положень.	ЗАПИС НА ЗАСІДАННЯ http://itd.rada.gov.ua/SessionRequest Запис на відкриті пленарні засідання ВРУ онлайн.
ПОРТАЛ ВІДКРИТИХ ДАНИХ http://data.rada.gov.ua/open/main/index Забезпечення доступу до публічної інформації ВРУ у формі відкритих даних з можливістю її наступного безкоштовного використання.	ЗАКОНОДАВСТВО УКРАЇНИ http://zakon2.rada.gov.ua/laws Документи ВРУ, КМУ, Президента України, органів вищої судової гілки влади України; міністерств і відомств, що зареєстровані в Міністерстві юстиції; міжнародні документи онлайн.

ЯК ЗВЕРНУТИСЯ ДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ЕЛЕКТРОННИМ ЗВЕРНЕННЯМ?



1. ЗАРЕЄСТРУЙТЕСЯ В «ЕЛЕКТРОННОМУ КАБІНЕТІ ГРОМАДЯНИНА» НА ОФІЦІЙНОМУ ВЕБ-ПОРТАЛІ ВРУ:

 <http://rada.gov.ua/>

Зазначте:

- ☒ прізвище, ім'я, по батькові
- ☒ адресу електронної пошти та номер телефону (для підтвердження реєстрації)*
- ☒ адресу місця проживання

* Створюючи обліковий запис, ви надаєте згоду на оброблення своїх персональних даних за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи ВРУ з метою ідентифікації користувачів сервісів ВРУ.

2. ОБЕРІТЬ СЕРВІС «ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН», ПОТІМ «СТВОРИТИ ЗВЕРНЕННЯ» ТА ЗАПОВНІТЬ ПОЛЯ ФОРМИ

- ☒ категорія автора звернення
- ☒ стаття
- ☒ соціальний стан
- ☒ додаткові контакти (за бажанням)

3. УКАЖІТЬ ЗАГОЛОВОК ЗВЕРНЕННЯ

4. ВИБЕРІТЬ АДРЕСАТА ЗВЕРНЕННЯ

5. ВИБЕРІТЬ ТЕМАТИКУ ЗВЕРНЕННЯ, ЙОГО ВИД ТА ІНФОРМАЦІЮ ПРО СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ (індивідуальне або колективне)

6. ЗАВАНТАЖТЕ ФАЙЛ З ТЕКСТОМ ЗВЕРНЕННЯ ТА В РАЗІ ПОТРЕБИ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЙОГО РОЗГЛЯДУ ДОДАТКИ У ФОРМАТІ .DOC, .TXT, .PDF ТОЩО.

Текст звернення повинен містити (відповідно до ч. 7 ст. 5 ЗУ «Про звернення громадян»):

- ☒ прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина
- ☒ суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання вимоги
- ☒ підпис заявника (відсканований, сфотографований, електронний цифровий підпис)
- ☒ дату

7. ПЕРЕВІРТЕ СТАН ПРОХОДЖЕННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕННЯ, ВІДПОВІДЬ НА НЬОГО У ВКЛАДЦІ «МОЇ ЗВЕРНЕННЯ» В «ЕЛЕКТРОННОМУ КАБІНЕТІ ГРОМАДЯНИНА». ТАКОЖ ВІДПОВІДЬ БУДЕ НАДІСЛАНО НА ВКАЗАНУ ПОШТОВУ АДРЕСУ

Дивитися детальніше:

ЗУ «Про звернення громадян»

Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою КМУ №858 від 24.09.2008 р.

Розпорядження Голови ВРУ №273 «Про Порядок роботи із зверненнями громадян в Апараті Верховної Ради України» від 11.07.2016 р.



Публікацію здійснено за підтримки Програми USAID «РАДА: відповідальність, підзвітність, демократичне парламентське представництво», що виконується Фондом Східна Європа та сприяє становленню відповідального, підзвітного і демократичного представницького органу – Парламенту України.



Електронні сервіси



ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ
ЕЛЕКТРОННІ СЕРВІСИ



СЕРВІСИ

ПРОФІЛЬ КОРИСТУВАЧА

ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ

ОБГОВОРЕННЯ ЗАКОНОПРОЕКТІВ

Створення облікового запису користувача

*Прізвище

*Регіон не визначено

*Ім'я

*Населений
пункт, район

По батькові

*Вулиця

*Електронна
пошта

*Будинок

*Мобільний
телефон +380

Квартира

*Створюючи обліковий запис, я надаю згоду на оброблення своїх персональних даних за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи Верховної Ради України з метою ідентифікації користувачів сервісів Верховної Ради України.

Створити обліковий запис



Заповніть поля форми

Введіть додаткові персональні дані

Категорія

- ☐ Інвалід Великої Вітчизняної війни
- ☐ Інвалід війни
- ☐ Учасник бойових дій
- ☒ Ветеран праці

Соціальний стан

- ☒ Пенсіонер
- ☐ Робітник
- ☐ Селянин
- ☐ Працівник бюджетної сфери

Додаткова пошта

Стать

Додатковий телефон

Введіть дані звернення

*Заголовок звернення

*Адресат

*Тематика звернення

- ☐ Транспорт і зв'язок
- ☐ Економічна, цінова, інвестиційна, зовнішньоекономічна, регіональна політика та будівництво, підприємництво
- ☐ Фінансова, податкова, митна політика
- ☒ Соціальний захист
- ☐ Праця і заробітна плата
- ☐ Охорона здоров'я

*Суб'єкт звернення

*Вид звернення

*Файл звернення

Додаткові файл(и)



? Про електронні звернення

Т



ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Електронні звернення



Пошук



СЕРВІСИ

ІНФОРМАЦІЯ

СТВОРИТИ ЗВЕРНЕННЯ

МОЇ ЗВЕРНЕННЯ

Перелік електронних звернень

☒ Усі звернення ☐ Мої збережені звернення ☐ Мої надіслані звернення

✉ Рекомендація

Надана відповідь



Автор(ініціатор): Ковбасюк Тарас Панасович

Суб'єкт звернення: Індивідуальне

Статус: Надана відповідь

Вид звернення: Пропозиція (зауваження)

Дата створення: 22.02.2018 10:21

Тематика звернення:

Дата останньої зміни: 22.02.2018 10:25

- Обороздатність, суверенітет, міждержавні і міжнародні відносини;

Адресат: Верховна Рада України

Файл звернення:

Народним депутатам.docx

І Відповідь Відділу з питань звернень громадян:

повідомлення автору 22.02.2018.pdf

Доручення Міністерство охорони здоров'я України 22.02.2018.pdf

З ЯКИМИ ПИТАННЯМИ ГРОМАДЯНИ МОЖУТЬ ЗВЕРТАТИСЯ ДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ?



ГРОМАДЯНИ МОЖУТЬ ЗВЕРТАТИСЯ ДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ, ЯКІ НАЛЕЖАТЬ ДО ЇЇ ПОВНОВАЖЕНЬ, ВИЗНАЧЕНИХ КОНСТИТУЦІЄЮ УКРАЇНИ:

- ❓ **внесення змін** до Конституції України, прийняття законів, затвердження Державного бюджету України та внесення змін до нього;
- ❓ **призначення всеукраїнського референдуму** для вирішення питань про зміну території України;
- ❓ **визначення засад** внутрішньої і зовнішньої політики;
- ❓ **затвердження загальнодержавних програм** економічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку, охорони довкілля;
- ❓ **призначення виборів** Президента України, чергових та позачергових виборів до органів місцевого самоврядування;
- ❓ **усунення Президента України** з поста в порядку особливої процедури (імпідменту);
- ❓ **призначення** за поданням Президента України Прем'єр-міністра України, Міністра оборони України, Міністра закордонних справ України, призначення за поданням Прем'єр-міністра України інших членів Кабінету Міністрів України, Голови Антимонопольного комітету України, Голови Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Голови Фонду державного майна України, звільнення зазначених осіб з посад, вирішення питання про відставку Прем'єр-міністра України, членів Кабінету Міністрів України;
- ❓ **здійснення контролю** за діяльністю Кабінету Міністрів України;
- ❓ **призначення на посади та звільнення** з посад Голови та інших членів Рахункової палати, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, половини складу Ради Національного банку України, половини складу Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення; за поданням Президента України Голови Національного банку України, членів Центральної виборчої комісії;
- ❓ **встановлення державних символів** України;
- ❓ **надання згоди** на призначення на посаду та звільнення з посади Президентом України Генерального прокурора; висловлення недовіри Генеральному прокуророві, що має наслідком його відставку з посади;
- ❓ **утворення і ліквідація районів, встановлення і зміна меж районів і міст, віднесення населених пунктів до категорії міст, найменування і перейменування населених пунктів і районів;**
- ❓ **затвердження протягом двох днів з моменту звернення Президента України указів про введення воєнного чи надзвичайного стану в Україні або в окремих її місцевостях, про загальну або часткову мобілізацію, про оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної екологічної ситуації;**
- ❓ **надання законом згоди** на обов'язковість міжнародних договорів України та денонсація міжнародних договорів України;
- ❓ **затвердження переліку об'єктів** права державної власності, що не підлягають приватизації, визначення правових засад вилучення об'єктів права приватної власності;
- ❓ **інші** повноваження, визначені статтею 85 Конституції України.

- ◆ Усі звернення, що надійшли до Верховної Ради України, централізовано реєструються Відділом з питань звернень громадян протягом двох робочих днів з дня їх надходження.
- ◆ У разі надходження звернень громадян безпосередньо до структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України вони повинні бути передані для реєстрації до Відділу з питань звернень громадян.
- ◆ Попереднє опрацювання звернень у Відділі з питань звернень громадян здійснюється впродовж двох робочих днів від дня реєстрації та включає в себе визначення повноти дотримання вимог до звернень громадян.
- ◆ Звернення громадян, адресовані комітетам Верховної Ради України, депутатським фракціям (депутатським групам) у Верховній Раді України, структурним підрозділам Апарату Верховної Ради України та їх керівництву, після реєстрації у Відділі з питань звернень громадян передаються секретаріатам відповідних комітетів Верховної Ради України, секретаріатам депутатських фракцій (депутатських груп) через відділ службової кореспонденції за вихідними реєстрами.
- ◆ Звернення громадян, надіслані на адресу Верховної Ради України, які містять пропозиції щодо законопроектів, що знаходяться на розгляді у Верховній Раді України, надсилаються Відділом з питань звернень громадян до секретаріатів комітетів Верховної Ради України, які відповідно до предмету відання визначені головними з їх підготовки і попереднього розгляду, для узагальнення громадської думки з відповідним інформуванням про це авторів звернень.
- ◆ Передача звернень громадян з одного структурного підрозділу Апарату Верховної Ради України до іншого здійснюється у встановленому порядку лише через Відділ з питань звернень громадян.

- ◆ Пропозиції, заяви і скарги громадян, надіслані на адресу Верховної Ради України, відповіді на них та інші супровідні документи щодо їх розгляду і вирішення зберігаються у Відділі з питань звернень громадян в електронному вигляді.
- ◆ З метою вивчення громадської думки, своєчасного виявлення та усунення причин, що призводять до порушення прав і законних інтересів громадян, врахування пропозицій у законотворчій роботі Відділ з питань звернень громадян систематично щоквартально аналізує та узагальнює інформацію, що міститься у зверненнях громадян до Верховної Ради України.
- ◆ Працівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України, які здійснюють діловодство за зверненнями громадян, щоквартально, не пізніше п'ятого числа наступного місяця, готують матеріали у формі статистичних звітів за минулий квартал та подають цю інформацію Відділу з питань звернень громадян.
- ◆ Зразки статистичних форм розробляються Відділом з питань звернень громадян за погодженням з керівництвом Апарату Верховної Ради України.
- ◆ Відділ з питань звернень громадян аналізує й узагальнює інформацію про звернення громадян до Верховної Ради України та інформує про це керівництво Верховної Ради України, секретаріати комітетів Верховної Ради України, секретаріати депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України, структурні підрозділи Апарату Верховної Ради України в електронному вигляді.
- ◆ Узагальнена інформація про звернення громадян до Верховної Ради України публікується в офіційному виданні Верховної Ради України та розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради України у глобальній мережі Інтернет.

Реєстрація та попереднє опрацювання звернень у Відділі з питань звернень громадян

- ◆ Кожне звернення реєструється в автоматизованій системі "Листи та звернення громадян" шляхом присвоєння йому єдиного реєстраційного номера, який включає індекс Відділу з питань звернень громадян як структурного підрозділу Апарату Верховної Ради України, який здійснив реєстрацію звернення, порядковий номер пропозиції, заяви чи скарги, порядковий номер регіону проживання заявника, порядковий номер звернення у випадку його повторності, місяць та рік звернення, початкову літеру прізвища заявника та, за необхідності, інші позначення з урахуванням потреб автоматизованої систематизації, статистики та пошуку звернень.
- ◆ Автоматизована реєстрація звернень здійснюється шляхом введення до реєстраційно-контрольної картки таких обов'язкових елементів: дата надходження звернення; прізвище, ім'я, по батькові громадянина, адреса проживання; електронна поштова адреса у випадку надсилання електронного звернення та (або) номер телефону; дата надсилання звернення виконавцю.
- ◆ Під час реєстрації працівником Відділу з питань звернень громадян визначається та вводиться до реєстраційно-контрольної картки інформація про вид і тип звернення, форму та ознаку надходження, статтю та суб'єкт, категорію та соціальний стан автора звернення, короткий зміст, індекси порушених питань і підпитань (згідно з класифікатором звернень громадян), а також створюється та вноситься до автоматизованої системи "Листи та звернення громадян" електронна копія звернення громадянина з усіма додатками.

Класифікатор звернень громадян

I. Характеристика звернення

- За формою надходження
- За ознакою надходження
- За видами
- За статтю авторів звернень
- За суб'єктом
- За типом
- За категоріями авторів звернень
- За соціальним станом авторів звернень
- За результатами розгляду

II. Основні питання, що порушуються у зверненнях громадян

- Промислова політика
- Аграрна політика і земельні відносини
- Транспорт і зв'язок
- Економічна, цінова, інвестиційна, зовнішньоекономічна, регіональна політика та будівництво, підприємництво
- Фінансова, податкова, митна політика
- Соціальна політика, соціальний захист населення
- Праця і заробітна плата
- Охорона праці та промислова безпека
- Охорона здоров'я
- Комунальне господарство
- Житлова політика
- Екологія та природні ресурси
- Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян, запобігання дискримінації
- Сімейна та гендерна політика, захист прав дітей
- Молодь. Фізична культура і спорт
- Культура та культурна спадщина, туризм
- Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність
- Інформаційна політика, діяльність засобів масової інформації
- Діяльність об'єднань громадян, релігія та міжконфесійні відносини
- Діяльність Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України
- Діяльність центральних органів виконавчої влади
- Діяльність місцевих органів виконавчої влади
- Діяльність органів місцевого самоврядування
- Діяльність підприємств та установ
- Обороздатність, суверенітет, міждержавні і міжнаціональні відносини
- Державне будівництво, адміністративно-територіальний устрій
- Інше

Про деякі питання організації роботи з реєстрації та супроводження електронних петицій, адресованих Верховній Раді України

- ◆ Затверджене 28 жовтня 2015 року з метою забезпечення реалізації положень статті 23⁻¹ Закону України «Про звернення громадян» та глави 36⁻¹ Регламенту Верховної Ради України.
- ◆ Управління комп'ютеризованих систем Апарату Верховної Ради України забезпечує:
- ◆ - функціонування на офіційному веб-сайті Верховної Ради України системи «Електронні петиції», у якому мають розміщуватися спеціальна форма для ініціювання електронних петицій, інформація про дату початку (закінчення) збору підписів, відомості щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію, відповіді на електронні петиції, а також інша інформація, пов'язана з розглядом електронних петицій;
- ◆ - запровадження єдиної системи обліку і контролю електронних петицій (база даних електронних петицій);
- ◆ - під'єднання відповідних структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України, задіяних у процесі організації та розгляду Верховною Радою України електронних петицій, до бази даних електронних петицій;
- ◆ - механізм переміщення (інтеграції) в Автоматизовану систему «Листи та звернення громадян» електронних петицій, що в установленний строк не набрали необхідної кількості голосів на їх підтримку, та відповідно до частини десятої статті 23⁻¹ Закону України «Про звернення громадян» мають розглядатися як звернення громадян.

- ◆ Відділ з питань звернень громадян Апарату Верховної Ради України забезпечує:
- ◆ - перевірку ініційованого електронного повідомлення на відповідність вимогам до електронної петиції, визначених законом;
- ◆ - оприлюднення на офіційному веб-сайті Верховної Ради України (система «Електронні петиції») електронної петиції, дати початку збору підписів на її підтримку, інформації про початок розгляду електронної петиції;
- ◆ - повідомлення автора (ініціатора) електронного повідомлення про невідповідність поданого звернення вимогам закону;
- ◆ - реєстрацію, супроводження та оприлюднення на офіційному веб-сайті Верховної Ради України (система «Електронні петиції») електронної петиції, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання;
- ◆ - направлення Голові Верховної Ради України електронної петиції, яка підлягає розгляду відповідно до передбаченого главою 36⁻¹ Регламенту Верховної Ради України порядку;
- ◆ - ведення бази даних електронних петицій;
- ◆ - направлення Першому заступникові Голови Верховної Ради України електронної петиції, що в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку та має розглядатися як звернення громадян (далі - електронне звернення), для визначення комітету Верховної Ради України, який відповідно до предмета відання розглядатиме таке електронне звернення.

- ◆ Секретаріати комітетів Верховної Ради України, які відповідно до предмета відання були визначені головними з підготовки і попереднього розгляду відповідної електронної петиції, після її розгляду Верховною Радою України, а також з розгляду електронного звернення, забезпечують:
- ◆ - розміщення відповіді (рішення, результатів голосування тощо) Верховної Ради України на електронну петицію на офіційному веб-сайті Верховної Ради України (система «Електронні петиції»);
- ◆ - надсилання у письмовому вигляді відповіді (рішення, результатів голосування тощо) Верховної Ради України на електронну петицію її автору (ініціатору);
- ◆ - здійснення розсилки електронного звернення народним депутатам України - членам цього комітету Верховної Ради України шляхом розсилки на адресу електронної пошти на поштовому сервері Верховної Ради України;
- ◆ - підготовку відповіді комітету Верховної Ради України на електронне звернення та надсилання її автору;
- ◆ - розміщення відповіді комітетів Верховної Ради України на електронне звернення на офіційному веб-сайті Верховної Ради України (система «Електронні петиції») з урахуванням визначеного законом правового режиму інформації з обмеженим доступом;
- ◆ - відповідно до частини третьої статті 7 Закону України «Про звернення громадян» пересилання електронного звернення за належністю, якщо питання, порушені в одержаному електронному зверненні, не належать до повноважень Верховної Ради України.



? Електронний кабінет громадянина

UK
EN



ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ
Електронний кабінет громадянина



СЕРВІСИ

ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН

ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ

ОБГОВОРЕННЯ ЗАКОНОПРОЕКТІВ

ЗАПИС НА ЗАСІДАННЯ

Список користувацьких сервісів

- Звернення громадян
- Електронні петиції
- Обговорення законопроектів
- Запис на засідання
- Портал відкритих даних
- Законодавство України



Про електронні петиції

Вхід

Реєстрація



ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ



пошук в назві петиції



ТРИВАЄ ЗБІР ПІДПИСІВ

НА РОЗГЛЯДІ

ВІДПОВІДІ НА ПЕТИЦІЇ

ЗОВНІШНІ

ЗАКІНЧИВСЯ ТЕРМІН

СТВОРИТИ ПЕТИЦІЮ

Перелік оприлюднених петицій.

Відібрати за категоріями

↓ Популярність за 7 днів

Популярність за 30 днів

Загальна популярність

За датою

Про фінансування технікумів та коледжів

Підписів 13148
Днів залишилось 48

За заборону мовлення антиукраїнського телеканалу "ІНТЕР" в Україні.

Підписів 5279
Днів залишилось 59

Введення інституту "Громадянин України" та "Негромадянин України" з імплементацією даних норм в цивільне, кримінальне, податкове та інші законодавства.

Підписів 1015
Днів залишилось 55

Про відміну ЗНО для студентів коледжів та технікумів

Підписів 2156
Днів залишилось 51

Притулки для тварин. Зупинимо небезпечні ситуації для тварин і людей!

Підписів 116
Днів залишилось 85

ЩОДО ДЕПУТАТСЬКОЇ НЕДОТОРКАНОСТІ

Підписів 2705
Днів залишилось 37



Про електронні петиції

Вхід

Реєстрація



ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ
ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ



пошук в назві петиції



ТРИВАЄ ЗБІР ПІДПИСІВ

НА РОЗГЛЯДІ

ВІДПОВІДІ НА ПЕТИЦІЇ

ЗОВНІШНІ

ЗАКІНЧИВСЯ ТЕРМІН

СТВОРИТИ ПЕТИЦІЮ

Перелік петицій, для яких підготовлено відповідь

Відібрати за категоріями

За датою відповіді

Припинити антиукраїнську діяльність телеканалів "112 Україна" та NewsOne

Підписів 25474
Дата відповіді 16.10.2018

За заборону виробництва хутра в Україні

Підписів 27539
Дата відповіді 10.10.2018

ЩОДО ЗАХИСТУ ТРАДИЦІЙНИХ СІМЕЙНИХ ЦІННОСТЕЙ ТА ІНСТИТУТУ СІМ'Ї

Підписів 25634
Дата відповіді 21.05.2018

Просимо вжити заходів для припинення пропаганди гомосексуалізму та захисту традиційних сімейних цінностей

Підписів 25237
Дата відповіді 25.04.2018

Підтримання Закону про внесення змін до Бюджетного кодексу України (щодо фінансування ВНЗ I-II рівнів акредитації)

Підписів 25019
Дата відповіді 10.11.2017

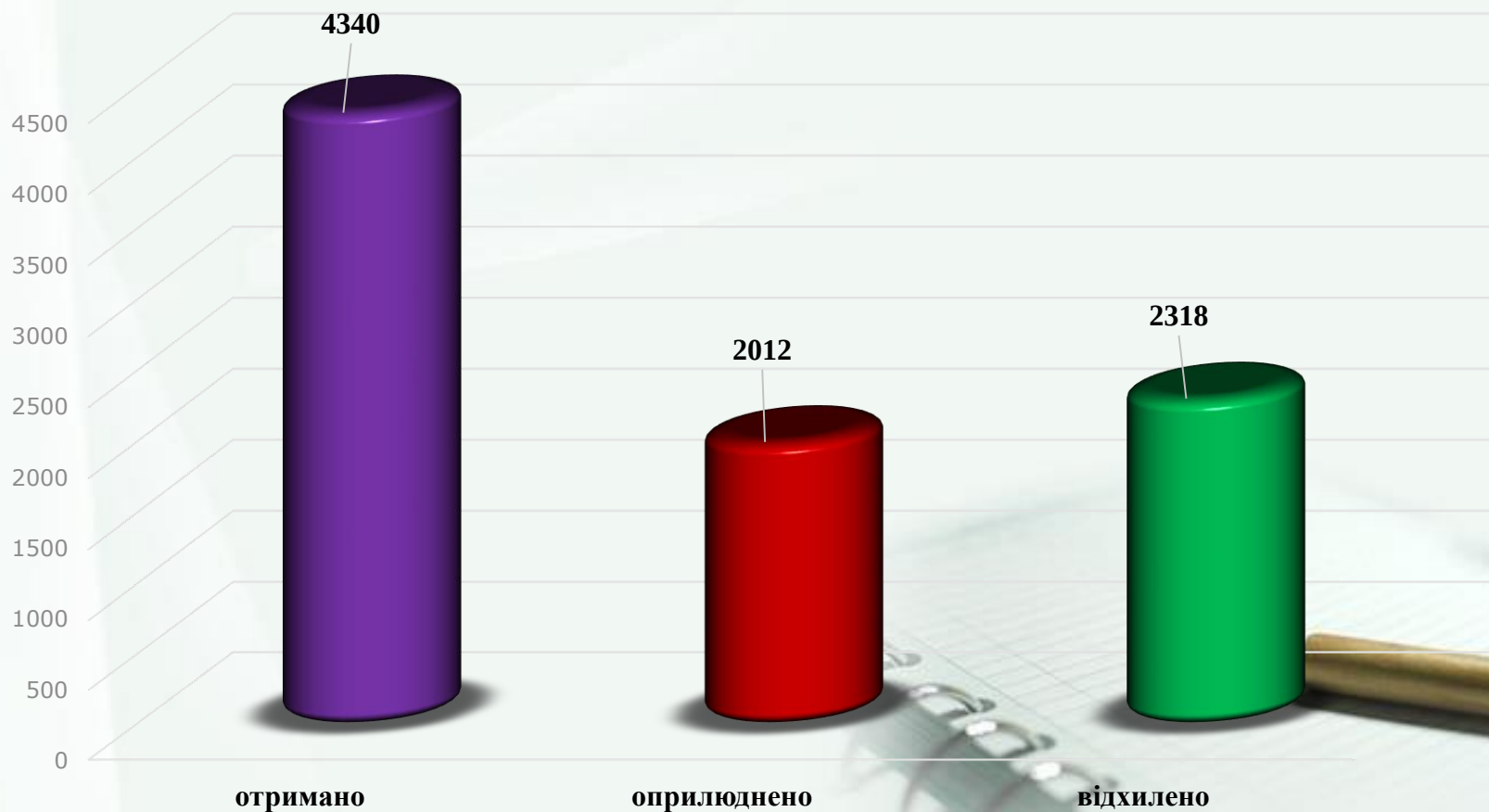
Про термінове прийняття Закону України №5240

Підписів 27199
Дата відповіді 09.03.2017

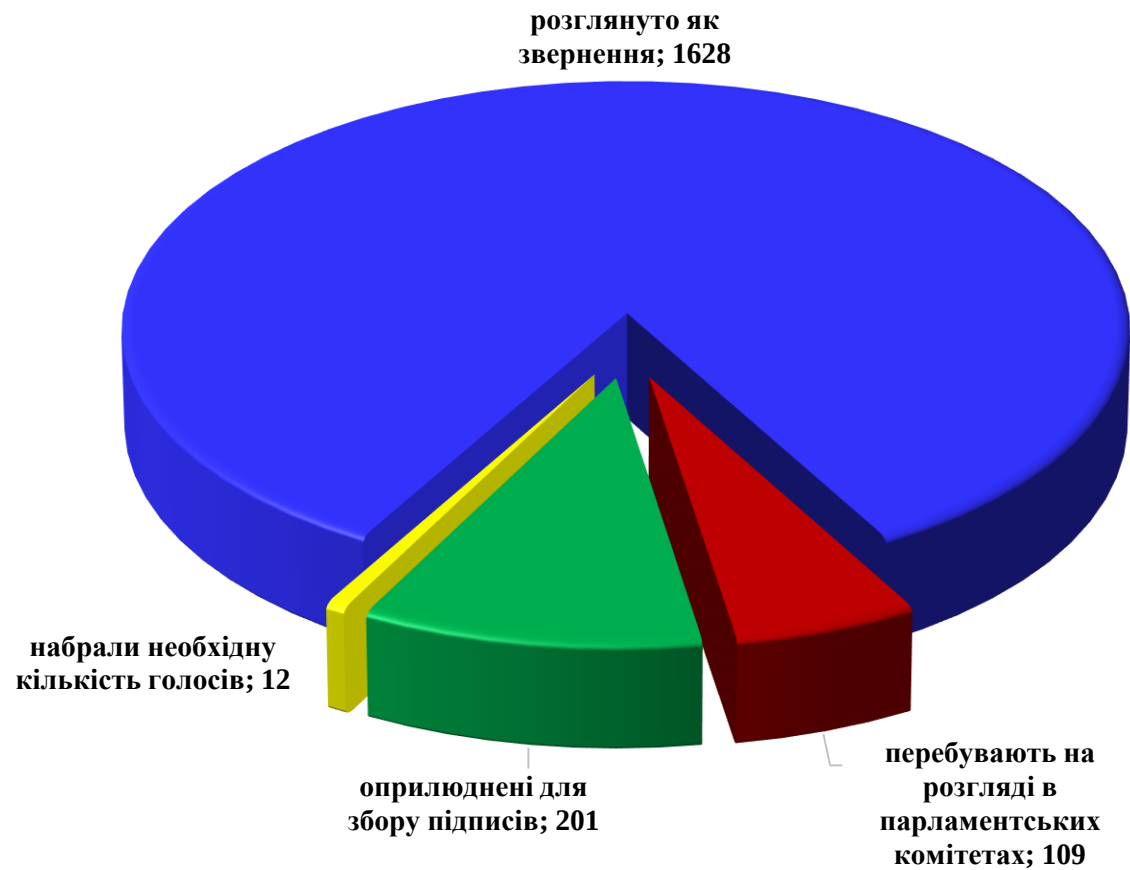
Захистимо професійну освіту України! (законопроект «Про професійну освіту» (реєстр. № 3231)

Підписів 25259
Дата відповіді 23.05.2016

**Дані про кількість електронних повідомлень, ініційованих користувачами
сервісу «Електронні петиції» упродовж 2015 - 2019 років**



**Дані про оприлюднені на офіційному вебсайті Верховної Ради України
електронні петиції станом на 5 листопада 2019 року**



- ◆ З метою досягнення більшої відкритості, прозорості та підзвітності перед громадянами у Верховній Раді України з січня 2018 року впроваджено нову версію сайту Відділу з питань звернень громадян Апарату Верховної Ради України.
- ◆ Сайт розроблено за технологією адаптивної верстки, що, одночасно з уже запровадженим веб-порталом «Електронний кабінет громадянина», виступають єдиною точкою входу громадян для роботи з такими електронними сервісами Верховної Ради України, як: нові веб-системи «Електронні звернення громадян» до Верховної Ради України та «Запис громадян України на відкриті пленарні засідання» Верховної Ради України, нова версія веб-системи «Законодавство України», веб-портал «Громадське обговорення законопроектів» Верховної Ради України, веб-портал «Електронні петиції до Верховної Ради України», веб-портал «Відкриті дані» Верховної Ради України.
- ◆ Нова версія сайту зі зручним доступом до даних детально знайомить користувачів з усіма напрямками діяльності Відділу з питань звернень громадян Апарату Верховної Ради України, інформує про шляхи подання пропозицій, заяв і скарг, акцентує увагу громадян на найбільш запитувану інформацію. <http://vzvernenn.rada.gov.ua/>
- ◆ Для користувачів смартфонів працює зручна мобільна версія ресурсу.



ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН Апарату Верховної Ради України



Про відділ ▾

Особистий прийом
громадян ▾

Розгляд звернень
громадян ▾

Аналітика і статистика ▾

Корисні джерела ▾

Контактна інформація ▾

Важливо

18 вересня 2018

Зміни до графіка особистого прийому громадян головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України під час роботи дев'ятої сесії Верховної Ради України VIII скликання

03 серпня 2018

Про внесення зміни до пункту 7 Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Верховній Раді України

16 січня 2018

Про внесення змін до Порядку роботи із зверненнями громадян в Апараті Верховної Ради України



Про звернення громадян до Верховної Ради України у січні-вересні 2018 року

18 жовтня 17:02

Події

18 жовтня 2018

18 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провів особистий прийом громадян секретар Комітету Верховної Ради України з питань будівництва, містобудування і житлово-комунального господарства Ігор Сташук

Анонси

Анонсовані події відсутні

Слідкуйте за змінами

Дізнайтесь

ЯК ЗРОБИТИ ВАШУ
Е-ПЕТИЦІЮ УСПІШНОЮ!

Як подати е-петицію до Верховної Ради України



0:00 / 1:42



ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН Апарату Верховної Ради України



Про відділ ▾

Особистий прийом громадян

Розгляд звернень громадян ▾

Аналітика і статистика ▾

Корисні джерела ▾

Контактна інформація ▾

Порядок організації особистого прийому громадян

Графік особистого прийому громадян

Зміни до графіка особистого прийому громадян

Інформація про особистий прийом громадян

Інформація про особистий прийом громадян що відбувся

03 серпня 2018

1 Про внесення зміни до пункту 7 Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Верховній Раді України

16 січня 2018

1 Про внесення змін до Порядку роботи із зверненнями громадян в Апараті Верховної Ради України



Про особистий прийом громадян головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України під час роботи восьмої сесії Верховної Ради України восьмого скликання

17 липня 10:47

Події

18 жовтня 2018

18 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провів особистий прийом громадян секретар Комітету Верховної Ради України з питань будівництва, містобудування і житлово-комунального господарства Віталій Сташук

Анонси

Аноновані події відсутні
Слідкуйте за змінами

Дізнайтесь

ЯК ЗРОБИТИ ВАШУ
Е-ПЕТИЦІЮ УСПІШНОЮ!

Як подати е-петицію до Верховної Ради України





ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН Апарату Верховної Ради України



Про відділ

Особистий прийом громадян

Розгляд звернень громадян

Аналітика і статистика

Корисні джерела

Контактна інформація

Важливо

18 вересня 2018

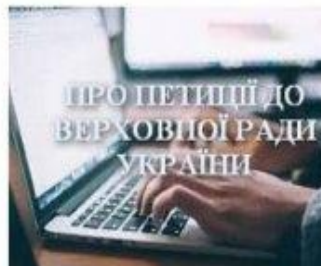
Зміни до графіка особистого прийому громадян головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України під час роботи дев'ятої сесії Верховної Ради України VIII скликання

03 серпня 2018

Про внесення зміни до пункту 7 Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Верховній Раді України

16 січня 2018

Про внесення змін до Порядку роботи із зверненнями громадян в Апараті Верховної Ради України



Події

18 жовтня 2018

18 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провів особистий прийом громадян секретар Комітету Верховної Ради України з питань будівництва, містобудування і житлово-комунального господарства Віталій Сташук

Звіти про звернення громадян

Довідки про особистий прийом

Довідки про звернення громадян по регіонах

Довідки про розгляд електронних звернень

Довідки про роботу з електронними петиціями

Довідки про звернення, отримані засобами телефонного зв'язку

Статистичні дані

Статистичні форми звітності

Довідки з різних питань

Анонси

Анонсовані події відсутні

Слідкуйте за змінами

Дізнайтесь

ЯК ЗРОБИТИ ВАШУ Е-ПЕТИЦІЮ УСПІШНОЮ?

Як подати е-петицію до Верховної Ради України





ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН Апарату Верховної Ради України



Про відділ

Особистий прийом громадян ▾

Розгляд звернень громадян ▾

Аналітика і статистика ▾

Корисні джерела ▾

Контактна інформація ▾

ГОЛОВНА / ТЕКСТОВІ ПУБЛІКАЦІЇ / ПОДІЇ

Події

29/жовтня/2018, 16:13

29 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провела особистий прийом громадян голова Комітету Верховної Ради України у закордонних справах Ганна Гопко

18/жовтня/2018, 16:54

18 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провів особистий прийом громадян секретар Комітету Верховної Ради України з питань будівництва, містобудування і житлово-комунального господарства Віталій Сташук

16/жовтня/2018, 16:30

16 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провів особистий прийом громадян перший заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань бюджету Василь Амелюченко

11/жовтня/2018, 11:26

Інформація про особистий прийом громадян за період з 1 по 12 жовтня 2018 року

Категорії

Важливо

Анонси

Події

Особистий прийом

Аналітика і статистика



ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН Апарату Верховної Ради України



Про відділ

Особистий прийом громадян

Розгляд звернень громадян

Аналітика і статистика

Корисні джерела

Контактна інформація

головна / текстові публікації / особистий прийом громадян / інформація про особистий прийом громадян, що відбувся

Інформація про особистий прийом громадян, що відбувся



29 жовтня/2018, 16:12

29 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провела особистий прийом громадян голова Комітету Верховної Ради України у закордонних справах Ганна Голко



18 жовтня/2018, 18:53

18 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провів особистий прийом громадян секретар Комітету Верховної Ради України з питань будівництва, містобудування і житлово-комунального господарства Віталій Сташук



16 жовтня/2018, 16:25

16 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провів особистий прийом громадян перший заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань бюджету Василь Амелюченко



03 жовтня/2018, 15:38

3 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провів особистий прийом громадян голова підкомітету Комітету Верховної Ради України з питань сім'ї, молодіжної політики, спорту та туризму Іван Спориш



02 жовтня/2018, 16:28

2 жовтня 2018 року у приймальні Верховної Ради України провів особистий прийом громадян голова підкомітету Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти Тарас Кремень

Категорії

Важливо

Анонси

Події

Особистий прийом

Аналітика і статистика

🏠 Головна

🔥 Популярне

🕒 Історія

НАЙКРАЩЕ НА YOUTUBE

🎵 Музика

🏆 Спорт

🎮 Ігри

🎬 Фільми

📰 Новини

📺 У прямому ефірі

📺 Сферичне відео

🔍 Переглянути кан...

Увійдіть, щоб переглянути свої канали та рекомендації.

УВІЙТИ

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ



Відділ з питань звернень громадян Апарату Верховної Ради України

6 користувачів підписалися

ПІДПИСАТИСЯ

ГОЛОВНА

ВІДЕО

СПИСКИ ВІДТВОРЕННЯ

КАНАЛИ

ОБГОВОРЕННЯ

ПРО КАНАЛ

Q

>

Завантаження

ВІДТВОРИТИ ВСЕ

ВІДЕО ПРО ВЕРХОВНУ РАДУ
ДЕРЖАВНИЙ АПАРАТ
У СТУДІЇ ВЕРХОВНОЇ РАДИ



Про звернення громадян до Верховної Ради України...

35 переглядів • 1 тиждень тому

2:21



Особистий прийом громадян 21 вересня 2018...

6 переглядів • 1 місяць тому

1:03



Особистий прийом громадян 19 вересня 2018...

16 переглядів • 1 місяць тому

0:52



Особистий прийом громадян 5 вересня 2018...

21 перегляд • 1 місяць тому

0:36

ПОПУЛЯРНІ КАНАЛИ

Max Maximov

ПІДПИСАТИСЯ

YOUNG

ПІДПИСАТИСЯ

Riddle

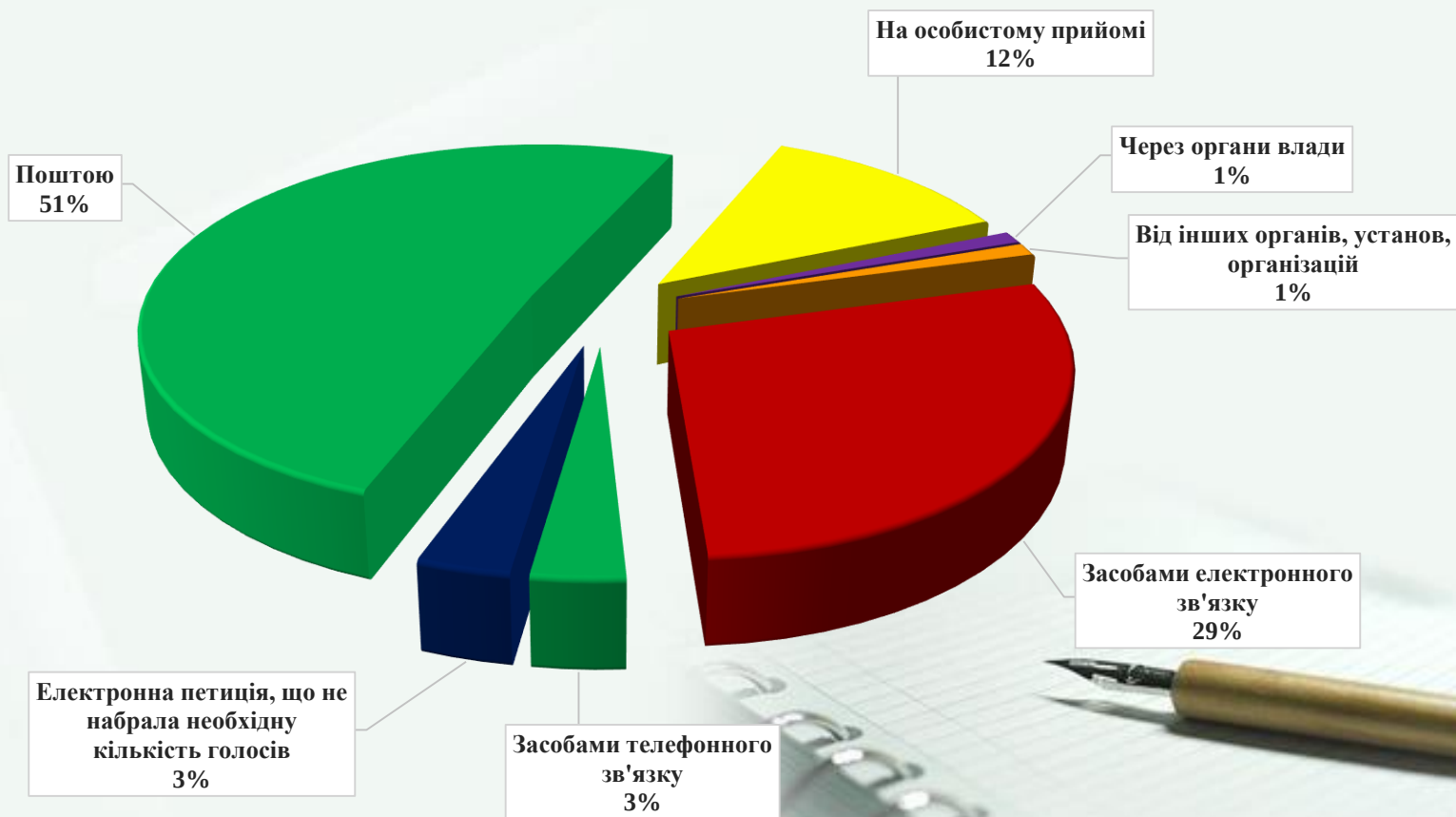
ПІДПИСАТИСЯ

Thoisoi

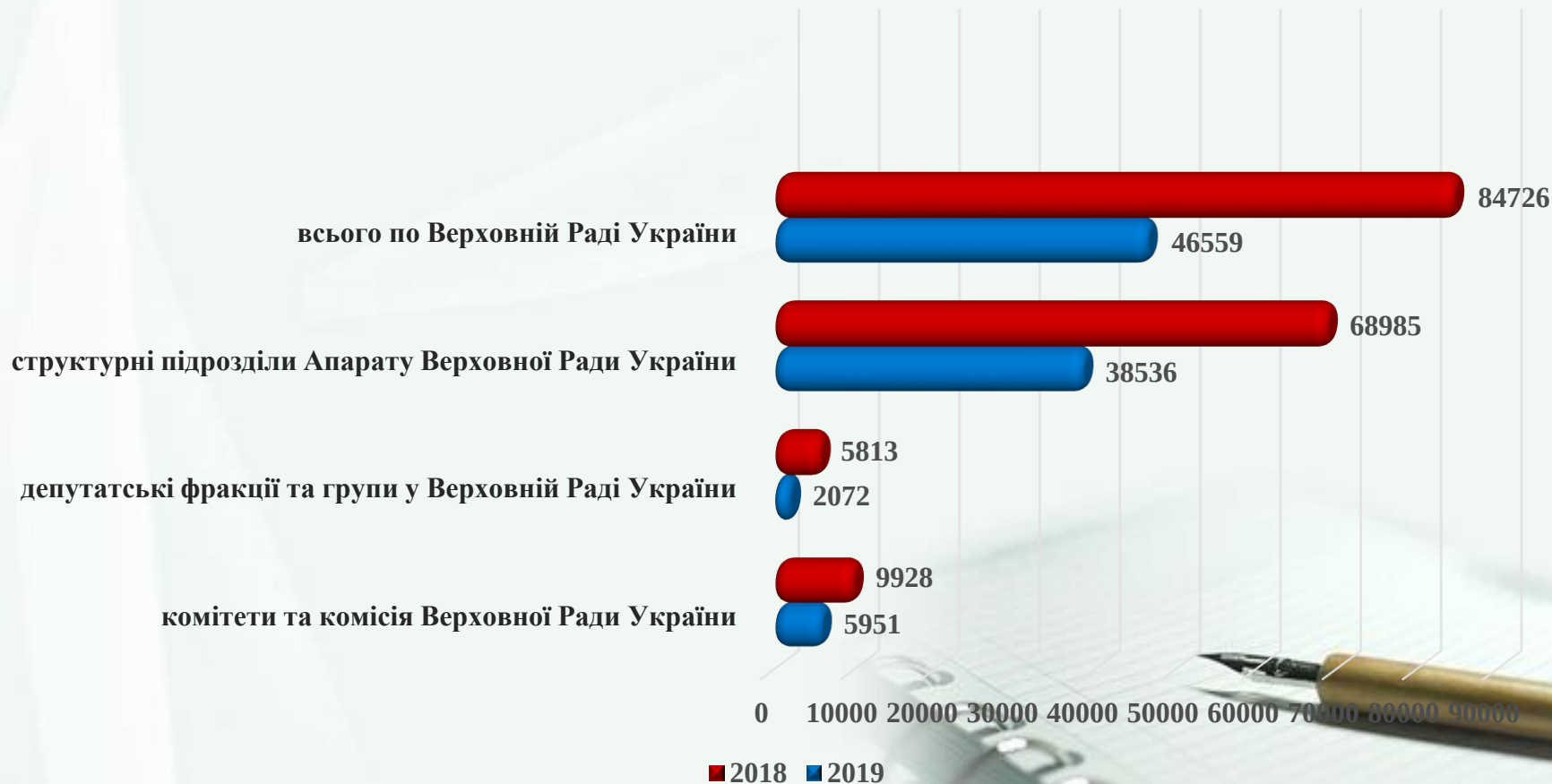
За період роботи Верховної Ради України восьмого скликання (27.11.2014-12.07.2019) Відділом з питань звернень громадян Апарату Верховної Ради України:

- опрацьовано майже 336 тис. пропозицій, заяв і скарг громадян, з яких 194 тис. надійшло поштою, 75 тис. – засобами електронного зв'язку, майже 46 тис. отримано на особистому прийомі у приймальні ВРУ, близько 10 тис. – отримано за допомогою засобів телефонного зв'язку, 7,5 тис. – переслано від інших органів влади, установ, організацій;
- організаційно забезпечено проведення у приймальні Верховної Ради України 315 особистих прийомів громадян керівництвом парламентських комітетів, депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України, народними депутатами України, на яких побували понад 4,8 тис. відвідувачів, які подали 5,4 тис. звернень та порушили 7,2 тис. питань;
- перевірено на відповідність вимогам, визначеним законом, понад 3,7 тис. електронних повідомлень, ініційованих громадянами у системі «Електронні петиції», понад 1,7 тис. з яких оприлюднено в якості петицій для збору підписів на офіційному веб-сайті Верховної Ради України;
- оприлюднено інформацію про 11 петицій, які набрали необхідну кількість голосів на свою підтримку, та 1,5 тис. петицій, які в установлений строк не набрали необхідної кількості голосів на свою підтримку, та були розглянуті парламентськими комітетами відповідно до ЗУ «Про звернення громадян»;
- проконтрольовано результати розгляду і вирішення близько 7,5 тис. найактуальніших питань, що порушувались у зверненнях громадян, адресованих Верховній Раді України;
- майже на 50 тис. листів надані ґрунтовні письмові роз'яснення та відповіді авторам звернень, органам виконавчої влади, правоохоронним і судовим органам

Дані про звернення громадян до Верховної Ради України у січні-вересні 2019 року за формою надходження



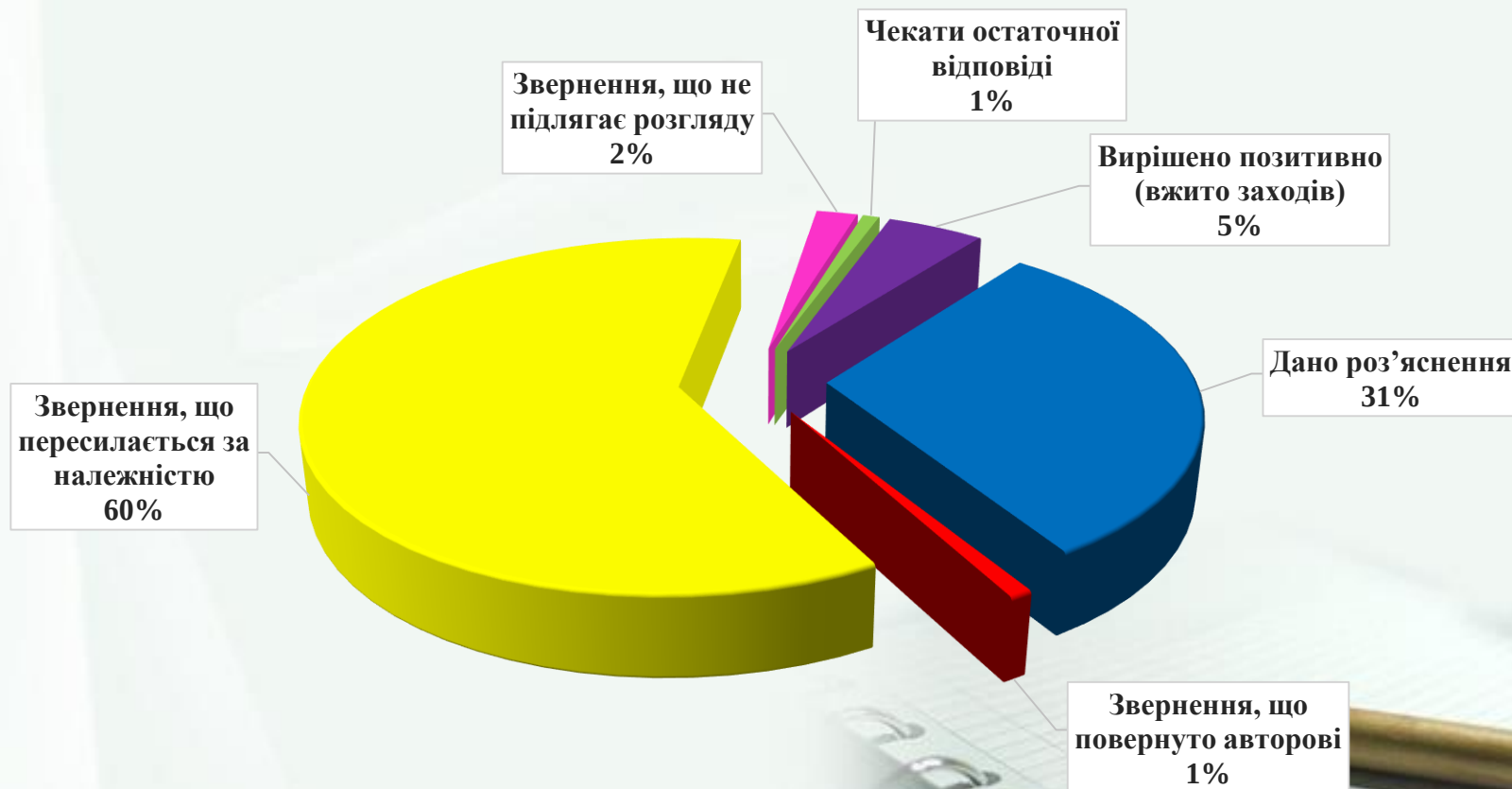
Порівняльні дані про звернення громадян, опрацьовані у Верховній Раді України у січні-вересні 2019 року



Дані про основні питання, порушені у зверненнях громадян до Верховної Ради України у січні-вересні 2019 року



**Дані про результати розгляду звернень громадян до Верховної Ради України
у січні-вересні 2019 року**



Закон України «Про Конституційний Суд України»

Стаття 55. Конституційна скарга

1. Конституційною скаргою є подане до Суду письмове клопотання щодо перевірки на відповідність Конституції України (конституційність) закону України (його окремих положень), що застосований в остаточному судовому рішенні у справі суб'єкта права на конституційну скаргу.

2. У конституційній скарзі зазначаються:

1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) громадянина України, іноземця чи особи без громадянства, адреса зареєстрованого місця проживання особи (для іноземця чи особи без громадянства - місця перебування) або повна назва та місцезнаходження юридичної особи, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є;

2) відомості про уповноважену особу, що діє від імені суб'єкта права на конституційну скаргу;

3) короткий виклад остаточного судового рішення, в якому було застосовано відповідні положення закону України;

4) опис перебігу розгляду відповідної справи в судах;

5) конкретні положення закону України, які належить перевірити на відповідність Конституції України, та конкретні положення Конституції України, на відповідність яким належить перевірити закон України;

6) обґрунтування тверджень щодо неконституційності закону України (його окремих положень) із зазначенням того, яке з гарантованих Конституцією України прав людини, на думку суб'єкта права на конституційну скаргу, зазнало порушення внаслідок застосування закону;

7) відомості про документи і матеріали, на які посилається суб'єкт права на конституційну скаргу, із наданням копій цих документів і матеріалів;

8) перелік документів і матеріалів, що додаються.

Копія остаточного судового рішення у справі суб'єкта права на конституційну скаргу має бути засвідчена в установленому порядку судом, що його ухвалив.

Стаття 56. Суб'єкт права на конституційну скаргу

1. Суб'єктом права на конституційну скаргу є особа, яка вважає, що застосований в остаточному судовому рішенні в її справі закон України (його окремі положення) суперечить Конституції України.

До суб'єктів права на конституційну скаргу не належать юридичні особи публічного права.

Стаття 77. Прийнятність конституційної скарги

1. Конституційна скарга вважається прийнятною за умов її відповідності вимогам, передбаченим статтями 55, 56 цього Закону, та якщо:

1) вичерпано всі національні засоби юридичного захисту (за наявності ухваленого в порядку апеляційного перегляду судового рішення, яке набрало законної сили, а в разі передбаченої законом можливості касаційного оскарження - судового рішення, винесеного в порядку касаційного перегляду);

2) з дня набрання законної сили остаточним судовим рішенням, у якому застосовано закон України (його окремі положення), сплинуло не більше трьох місяців.

Закон України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»

Стаття 1.

Парламентський контроль за дотриманням конституційних прав і свобод людини і громадянина та захист прав кожного на території України і в межах її юрисдикції на постійній основі здійснює Уповноважений Верховної Ради України з прав людини, який у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, чинними міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 13. Права Уповноваженого (в тому числі):

5) на ознайомлення з документами, у тому числі тими, що містять інформацію з обмеженим доступом, та отримання їх копій в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, органах прокуратури, включаючи справи, які знаходяться в судах.

6) вимагати від посадових і службових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності сприяння проведенню перевірок діяльності підконтрольних і підпорядкованих їм підприємств, установ, організацій, виділення спеціалістів для участі у проведенні перевірок, експертиз і надання відповідних висновків;

7) запрошувати посадових і службових осіб, громадян України, іноземців та осіб без громадянства для отримання від них усних або письмових пояснень щодо обставин, які перевіряються по справі;

Стаття 15.

Актами реагування Уповноваженого щодо порушень положень Конституції України, законів України, міжнародних договорів України стосовно прав і свобод людини і громадянина є конституційне подання Уповноваженого та подання Уповноваженого до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових і службових осіб.

Конституційне подання Уповноваженого - акт реагування до Конституційного Суду України щодо вирішення питання про відповідність Конституції України (конституційності) закону України чи іншого правового акта Верховної Ради України, акта Президента України та Кабінету Міністрів України, правового акта Автономної Республіки Крим; офіційного тлумачення Конституції України.

Подання Уповноваженого - акт, який вноситься Уповноваженим до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадовим і службовим особам для вжиття відповідних заходів у місячний строк щодо усунення виявлених порушень прав і свобод людини і громадянина.

Стаття 16.

Уповноважений здійснює свою діяльність на підставі відомостей про порушення прав і свобод людини і громадянина, які отримує:

- 1) за зверненнями громадян України, іноземців, осіб без громадянства чи їх представників;
- 2) за зверненнями народних депутатів України;
- 3) за власною ініціативою.

Стаття 17.

Уповноважений приймає та розглядає звернення громадян України, іноземців, осіб без громадянства або осіб, які діють в їхніх інтересах, відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

Звернення подаються Уповноваженому в письмовій формі протягом року після виявлення порушення прав і свобод людини і громадянина. За наявності виняткових обставин цей строк може бути подовжений Уповноваженим, але не більше ніж до двох років.

При розгляді звернення Уповноважений:

- 1) відкриває провадження у справі про порушення прав і свобод людини і громадянина;
- 2) роз'яснює заходи, що їх має вжити особа, яка подала звернення Уповноваженому;
- 3) направляє звернення за належністю в орган, до компетенції якого належить розгляд справи, та контролює розгляд цього звернення;
- 4) відмовляє в розгляді звернення.

Уповноважений не розглядає тих звернень, які розглядаються судами, зупиняє вже розпочатий розгляд, якщо заінтересована особа подала позов, заяву або скаргу до суду.

Повідомлення про прийняття звернення до розгляду або відмову у прийнятті звернення до розгляду надсилається в письмовій формі особі, яка його подала. Відмова у прийнятті звернення до розгляду повинна бути вмотивованою.

Кодекс України про адміністративні правопорушення

Стаття 212⁻³. Порушення права на інформацію та права на звернення

Незаконна відмова у прийнятті та розгляді звернення, інше порушення Закону України «Про звернення громадян»

тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від двадцяти п'яти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 255. Особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення

8⁻¹) уповноважені особи секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або представники Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (статті 188⁻³⁹, 188⁻⁴⁰, 212⁻³ (крім порушень права на інформацію відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»)



Стаття 38. Строки накладення адміністративного стягнення

Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніш як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніш як через два місяці з дня його виявлення, за винятком випадків, коли справи про адміністративні правопорушення відповідно до цього Кодексу підвідомчі суду (судді). Якщо справи про адміністративні правопорушення відповідно до цього Кодексу чи інших законів підвідомчі суду (судді), стягнення може бути накладено не пізніш як через три місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніш як через три місяці з дня його виявлення, крім справ про адміністративні правопорушення, зазначені у частинах третій і четвертій цієї статті.

Стаття 221. Районні, районні у місті, міські чи міськрайонні суди (судді)

Судді районних, районних у місті, міських чи міськрайонних судів розглядають справи про адміністративні правопорушення, передбачені в тому числі статтями 212-2 - 212-21 цього Кодексу, а також справи про адміністративні правопорушення, вчинені особами віком від шістнадцяти до вісімнадцяти років.

Кодекс адміністративного судочинства України

Стаття 4. Визначення термінів

1. У цьому Кодексі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) адміністративна справа - переданий на вирішення адміністративного суду публічно-правовий спір;

2) публічно-правовий спір - спір, у якому:

хоча б одна сторона здійснює публічно-владні управлінські функції, в тому числі на виконання делегованих повноважень, і спір виник у зв'язку із виконанням або невиконанням такою стороною зазначених функцій;

7) суб'єкт владних повноважень - орган державної влади, орган місцевого самоврядування, їх посадова чи службова особа, інший суб'єкт при здійсненні ними публічно-владних управлінських функцій на підставі законодавства, в тому числі на виконання делегованих повноважень, або наданні адміністративних послуг;

17) публічна служба - діяльність на державних політичних посадах, у державних колегіальних органах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, альтернативна (невійськова) служба, інша державна служба, патронатна служба в державних органах, служба в органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування;

Стаття 5. Право на звернення до суду та способи судового захисту

1. Кожна особа має право в порядку, встановленому цим Кодексом, звернутися до адміністративного суду, якщо вважає, що рішенням, дією чи бездіяльністю суб'єкта владних повноважень порушені її права, свободи або законні інтереси, і просити про їх захист шляхом:

- 1) визнання протиправним та нечинним нормативно-правового акта чи окремих його положень;
- 2) визнання протиправним та скасування індивідуального акта чи окремих його положень;
- 3) визнання дій суб'єкта владних повноважень протиправними та зобов'язання утриматися від вчинення певних дій;
- 4) визнання бездіяльності суб'єкта владних повноважень протиправною та зобов'язання вчинити певні дії;
- 5) встановлення наявності чи відсутності компетенції (повноважень) суб'єкта владних повноважень;
- 6) прийняття судом одного з рішень, зазначених у пунктах 1-4 цієї частини та стягнення з відповідача - суб'єкта владних повноважень коштів на відшкодування шкоди, заподіяної його протиправними рішеннями, дією або бездіяльністю.



ЗАПИТАННЯ ДО ТЕСТУВАННЯ

Пропонується обрати правильні варіанти відповідей



Не підлягають розгляду звернення:



- ☐ Оформлені без дотримання вимог статті 5
- ☐ Повторні одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті
- ☐ Скарги на рішення, що оскаржувалось, подані з порушенням зазначеного терміну
- ☐ Ті, що не містять даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення
- ☐ Масові
- ☐ Якщо питання, порушені в них, не входять до повноважень органу влади
- ☐ Осіб, визнаних судом недієздатними
- ☐ Усні

Особистий прийом громадян у Верховній Раді України проводять:



- ☐ Голова Верховної Ради України
- ☐ Керівництво Апарату Верховної Ради України
- ☐ Керівники структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України
- ☐ Голови комітетів Верховної ради України
- ☐ Голови депутатських фракцій, депутатських груп
- ☐ Працівники Відділу з питань звернень громадян
- ☐ Працівники секретаріатів комітетів Верховної Ради України
- ☐ Помічники-консультанти народних депутатів України



Обов'язковими вимогами до електронного звернення, є:

☐

☐ Прізвище, ім'я, по-батькові громадянина

☐ Підпис громадянина

☐ Місце проживання

☐ Електронна поштова адреса громадянина

☐ Електронний цифровий підпис

☐ Номер телефона громадянина

☐ Копія документа, що посвідчує особу

☐ Не менш як 25000 підписів громадян

Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян здійснюють:

☐

☐ Верховна Рада України

☐ Президент України

☐ Генеральний прокурор України

☐ Конституційний суд України

☐ Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади

☐ Вища рада правосуддя

☐ Народні депутати України

☐ Національне антикорупційне бюро України