

Програма стажування молоді в Апараті Верховної Ради України

Метою Програми стажування молоді в Апараті Верховної Ради України (далі – Програма) є надання можливості отримати знання з питань парламентаризму і демократії, експертно-аналітичного забезпечення законодавчого процесу, а також набуття практичних навичок роботи в Апараті громадянами України з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби або на посадах в органах місцевого самоврядування (далі – інтерни).

Відбір інтернів здійснюється на конкурсній основі Комісією з питань стажування молоді в Апараті Верховної Ради України (далі – Комісія).

Рішення про утворення Комісії приймає Керівник Апарату у формі розпорядження, яким визначається Склад Комісії та призначається її Голова.

До складу Комісії входять керівники структурних підрозділів та інші працівники Апарату, представники громадських організацій, які мають досвід адміністрування та організаційного забезпечення проходження стажування в Апараті не менше п'яти років (за згодою), представники міжнародних організацій, міжнародних проектів технічної допомоги (за згодою).

Члени Комісії зі свого складу на засіданні Комісії простою більшістю голосів обирають заступника голови Комісії та секретаря Комісії.

Комісія розглядає та приймає рішення простою більшістю голосів на засіданнях, що повноважні у разі присутності більше половини її членів. Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Управління кадрів.

До повноважень Комісії належить:

розгляд, схвалення та внесення пропозицій Керівнику Апарату щодо реалізації Програми, кількості інтернів, умов їх відбору, а також порядку проходження стажування, якщо це не передбачено цим Порядком;

здійснення координації проведення стажувань в Апараті, внесення пропозицій Керівнику Апарату з питань своєї діяльності;

визначення освітніх, кваліфікаційних та інших вимог до інтернів, якщо такі не передбачені цим Порядком;

розгляд підсумків рейтингового відбору кандидатів для проходження стажування;

розгляд питань щодо призначення або припинення виплат (позбавлення) стипендій інтернам;

аналіз практики проведення стажувань, погодження орієнтовних навчально-тематичних планів, а також підготовка пропозицій щодо покращення організації стажувань.

Голова Комісії:

визначає порядок денний засідань Комісії, дату, час і місце їх проведення;
веде засідання Комісії, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

забезпечує неупереджений і об'єктивний розгляд питань, що виносяться на засідання Комісії;

представляє Комісію у взаємовідносинах з керівництвом Апарату та іншими установами, організаціями, особами, які можуть бути долучені до процесу стажування.

Члени Комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;

заявляти клопотання, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

вносити пропозиції з питань, що належать до компетенції Комісії;

викладати письмово окрему думку, що оформлюється як додаток до протоколу засідання Комісії та є його невід'ємною частиною.

Умови та порядок проведення відбору, перелік необхідних документів та строки їх подання схвалюються Комісією, затверджується Керівником Апарату та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

До кандидатів на участь у Програмі встановлюються такі вимоги:

наявність громадянства України;

освітньо-кваліфікаційний рівень не нижче бакалавра;

вік до 35 років;

вільне володіння державною мовою;

володіння однієї з іноземних мов, яка є офіційною мовою Ради Європи.

Кандидатом на участь у Програмі не може бути особа, яка є працівником Апарату, помічником-консультантом народного депутата України, проходить інше стажування в Апараті або у народних депутатів України, а також особа, яка вже була інтерном.

Питання щодо участі особи у Програмі вирішується на засіданні Комісії.

Відбір інтернів здійснюється на конкурсній основі з дотриманням принципів рівності, відкритості, прозорості, добровільності тощо.

Відбір відбувається у два тури:

1) оцінювання анкет, визначення загального рейтингу кандидатів та прийняття рішення щодо допуску кандидатів до наступного етапу конкурсного відбору;

2) проведення співбесіди членів Комісії з кандидатами.

Рішення Комісії про зарахування до участі в Програмі, визначення керівників стажування, строків та форм стажування затверджується розпорядженням Керівника Апарату.

Стажування інтернів може здійснюватися за формою повного або неповного робочого часу та тривати до шести місяців.

Інтернам, зарахованим до участі в Програмі, видається тимчасова перепустка встановленого зразка.

Кількість інтернів на черговий рік визначається Комісією на основі пропозицій структурних підрозділів Апарату та не може перевищувати 50 осіб, у тому числі не більше 30 осіб за формою повного робочого часу.

Щорічно 30 інтернів, які проходять стажування в Апараті за формою повного робочого часу, можуть отримувати стипендію у розмірі двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на перше січня календарного року.

Стипендії призначаються розпорядженням Керівника Апарату відповідно до подання Управління кадрів Апарату на підставі затверджених звітів інтернів.

Виплата стипендії може бути припинена за власним бажанням стажера або за рішенням Комісії відповідно до подання керівника стажування.

Під час стажування здійснюється підвищення рівня професійної компетентності інтерна, розвиток лідерства, правової, політичної культури та освіти, у тому числі самоосвіта, участь у відповідних тренінгах, семінарах та інших заходах.

Навчання та комунікаційні заходи інтернів можуть здійснюватися громадськими організаціями відповідно до погоджених Комісією орієнтовних навчально-тематичних планів та договорів, які укладаються між Апаратом та цими організаціями.

Стажування розпочинається з обов'язкового ознайомлення інтернів з Правилами внутрішнього розпорядку, охорони праці, ділової етики, вступних лекцій, роз'яснення щодо компонентів Програми, її перебігу, прав та обов'язків інтернів.

Права і обов'язки особи, яка проходить стажування:

1) особа, яка проходить стажування має право:

на повагу до своєї особистості, честі та гідності, шанобливе ставлення з боку керівників стажування та інших осіб;

на отримання інформації, необхідної для виконання поставлених завдань, користування з дозволу керівника стажування необхідними для виконання доручених йому завдань інформаційними базами даних та телекомунікаційними мережами Апарату;

за погодженням з керівником стажування відвідувати засідання комітетів Верховної Ради України та, в установленому законом порядку, пленарні засідання Верховної Ради України;

за погодженням з керівником стажування брати участь у конференціях, нарадах, засіданнях робочих груп, інших заходах, що стосуються компетенції структурного підрозділу, у якому особа проходить стажування;

з поважних причин за наявності підтверджуючих документів бути відсутнім на стажуванні (у зв'язку з хворобою, навчанням тощо);

брати не більше двох тижневих відпусток за весь період стажування.

2) особа, яка проходить стажування, зобов'язана:
своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування;

удосконалювати професійні знання, уміння та навички, поєднуючи їх з практичною діяльністю з використанням позитивного досвіду Апарату;

виконувати доручення керівника стажування;

дотримуватися загальних правил етичної поведінки, культури спілкування та Правил внутрішнього службового розпорядку для працівників Апарату Верховної Ради України;

надати керівнику стажування звіт про результати стажування за встановленою формою.

Під час проходження стажування, але не пізніше 30 днів до його завершення, з метою оцінювання рівня професійної компетентності інтернів може проводитись їх тестування, а також публічне представлення інтернами своїх звітів.

За підсумками стажування інтерну видається сертифікат, форму якого затверджує Комісія, рекомендаційний лист та/або довідка про проходження стажування.