*Приклад*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник Керівника Апарату Верховної Ради України

#  І. Є. Коваль

(підпис) (ініціали, прізвище) “15” лютого 2022 р.

Індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальна програма професійного розвитку державного службовця Апарату Верховної Ради України на 2022 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище: *Даниленко* | Ім’я: *Світлана* | По батькові: *Миколаївна* |
| Категорія посади: *Б* | Посада: *Керівник Головного управління* |
| Назва підрозділу: | Назва самостійного структурного підрозділу: *Головне організаційне управління* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Знання, уміння та навички (компетенції), які потребують удосконалення та****розвитку** | **Форма (вид) підвищення рівня професійної компетентності** *(самоосвіта, інші форми (види) відповідно до п. 9 Положення)* | **Орієнтовна тематика** *(з урахуванням вимог до професійної**компетентності та посадових обов’язків)* | **Орієнтовні дата та місце підвищення рівня****професійної компетентності***(з урахуванням відповідних планів-графіків тощо)* | **Примітка** |
| 1. ***Професійні***
	1. Лідерство
	2. Управління організацією роботи та персоналом
2. ***Комунікативні***
	1. Комунікація та взаємодія

***3. Особистісні***3.1. Навички аналітичного мислення1. ***Інші***

Знання англійсьої мови | * 1. Онлайн-тренінг
	2. Короткострокова програма підвищення кваліфікації

2.1. Онлайн-курс3.1. Вебінар4.1. Самоосвіта | * 1. Лідерство

(на парламентській службі)* 1. Інноваційні технології управління персоналом

2.1. Розвиток внутрішніх комунікацій в Апараті Верховної Ради України3.1. Аналітичне мислення4.1. Англійська мова | * 1. Апарат Верховної Ради України/Програма НАТО– Україна з професійного розвитку *(за спільним планом)*
	2. Українська школа урядування *(дистанційна*

*форма навчання, відповідно до плану-графіку навчання)*2.1. Навчальна онлайн-платформа Апарату Верховної Ради України3.1. Апарат Верховної Ради України/Програма НАТО– Україна з професійного розвитку *(за спільним планом)*4.1. Навчання на онлайн-ресурсі « Lingva.Skills» *(протягом року)* |  |
| Керівник Головного управління С. М. Даниленко 27.01.2022 р. (посада державного службовця) (підпис) (ініціали та прізвище) (дата)  |