*Приклад*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник Керівника Апарату Верховної Ради України

# І. Є. Коваль

(підпис) (ініціали, прізвище) “15” лютого 2022 р.

Індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальна програма професійного розвитку державного службовця Апарату Верховної Ради України на 2022 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище: *Даниленко* | | Ім’я: *Світлана* | | По батькові: *Миколаївна* |
| Категорія посади: *Б* | Посада: *Керівник Головного управління* | | | |
| Назва підрозділу: | | | Назва самостійного структурного підрозділу: *Головне організаційне управління* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Знання, уміння та навички (компетенції), які потребують удосконалення та**  **розвитку** | **Форма (вид) підвищення рівня професійної компетентності** *(самоосвіта, інші форми (види) відповідно до п. 9 Положення)* | **Орієнтовна тематика** *(з урахуванням вимог до професійної*  *компетентності та посадових обов’язків)* | **Орієнтовні дата та місце підвищення рівня**  **професійної компетентності**  *(з урахуванням відповідних планів-графіків тощо)* | **Примітка** |
| 1. ***Професійні***    1. Лідерство    2. Управління організацією роботи та персоналом 2. ***Комунікативні***    1. Комунікація та взаємодія     ***3. Особистісні***  3.1. Навички аналітичного мислення   1. ***Інші***   Знання англійсьої мови | * 1. Онлайн-тренінг   2. Короткострокова програма підвищення кваліфікації   2.1. Онлайн-курс  3.1. Вебінар  4.1. Самоосвіта | * 1. Лідерство   (на парламентській службі)   * 1. Інноваційні технології управління персоналом   2.1. Розвиток внутрішніх комунікацій в Апараті Верховної Ради України  3.1. Аналітичне мислення  4.1. Англійська мова | * 1. Апарат Верховної Ради України/Програма НАТО– Україна з професійного розвитку *(за спільним планом)*   2. Українська школа урядування *(дистанційна*   *форма навчання, відповідно до плану-графіку навчання)*  2.1. Навчальна онлайн-платформа Апарату Верховної Ради України  3.1. Апарат Верховної Ради України/Програма НАТО– Україна з професійного розвитку *(за спільним планом)*  4.1. Навчання на онлайн-ресурсі « Lingva.Skills» *(протягом року)* |  |
| Керівник Головного управління С. М. Даниленко 27.01.2022 р.  (посада державного службовця) (підпис) (ініціали та прізвище) (дата) | | | | |