

Перелік документів, які подаються для зарахування на посаду помічника-консультанта народного депутата України за строковим трудовим договором:

1. Рішення-подання народного депутата України.
2. Заява про зарахування на посаду.
3. Особовий листок по обліку кадрів.
4. Автобіографія.
5. Згода на збір та обробку персональних даних.
6. Трудова книжка (у разі наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.
7. Оригінал та копія паспорта громадянина України (у формі книжечки); оригінал та копія паспорт громадянина України (у формі ID-картки) та довідка про реєстрацію місця проживання або витяг з реєстру територіальної громади (оригінал та копія).
8. Оригінал та копія облікової картки платника податків (окрім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).
9. Оригінали та копії документів про освіту з додатками, науковий ступінь, вчене звання.
10. Оригінал та копії військового квитка у двох примірниках.
11. Копія свідоцтва про шлюб або розірвання шлюбу (у разі зміни прізвища).
12. Копія свідоцтва про народження дитини.
13. Довідка про страховий стаж (ОК -5 або ОК-7).
14. Фотокартка розміром 3,5х4,5 у двох примірниках (на матовому папері).
15. У разі наявності пільг: копія посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС; копія посвідчення учасника бойових дій, копія пенсійного посвідчення тощо.
16. Довідка з попереднього місця роботи за поточний рік про використання основної та додаткових відпусток, у тому числі відпустки без збереження заробітної плати, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та про виплату грошової компенсації за невикористану відпустку.