

**У зв'язку з формуванням кадрового резерву Апарату Верховної Ради України
на заміщення вакантних посад головних консультантів
Апарату Верховної Ради України у сфері юридичного забезпечення
з досвідом роботи за такими напрямками:**

- конституційне законодавство;
- законодавство з питань державного будівництва;
- кримінальне, адміністративне законодавство та судово-правова реформа;
- міжнародно-правові питання, у тому числі питання європейської інтеграції;
- цивільне, фінансове законодавство;
- податкове, бюджетне законодавство та підприємництво;
- екологічне, соціальне та гуманітарне законодавство.

Спеціальні умови служби:

може залучатися до роботи понад установлену тривалість робочого часу, у вихідні, святкові та неробочі дні з дотриманням вимог законодавства для виконання невідкладних або непередбачуваних завдань;

несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку для працівників Апарату Верховної Ради України, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, порядку роботи з інформацією з обмеженим доступом, а також обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Основні вимоги:

громадянство України;

вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальностями "Право", "Міжнародне право", досвід роботи згідно з вимогами законодавства України про державну службу, вільне володіння державною мовою;

бажаний рівень володіння англійською мовою на рівні не нижчому за B2;

знання Конституції України, нормативних актів, що регулюють конкретну галузь права, законодавства про працю, про державну службу, про відпустки, антикорупційного законодавства і спеціального законодавства з питань діяльності Верховної Ради України та її Апарату;

уміння працювати з законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, аналізувати їх зміст, опрацьовувати тексти законопроектів згідно з вимогами правил законодавчої техніки;

уміння планувати роботу, визначати пріоритети в роботі, працювати у команді, аналітично мислити, обґрунтовувати свої позиції, працювати з великими обсягами інформації, здатність працювати в стресових ситуаціях;

Умови оплати праці:

посадовий оклад – 54 500 грн.;

гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені законодавством.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове на період до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Резюме можна направляти на електронну адресу: tomniuk@rada.gov.ua.

За додатковою інформацією звертайтеся за тел. (044) 255-22-40.