

**Запрошуємо на вакантну посаду головного консультанта відділу кадрового
забезпечення помічників-консультантів народних депутатів України
Управління кадрів Апарату Верховної Ради України**

Основні посадові обов'язки головного консультанта:

оформлення відпусток поміщикам-консультантам народних депутатів України, ведення їх обліку;

підготовка графіку відпусток помічників-консультантів народних депутатів України за поданнями народних депутатів України;

здійснення розрахунку компенсації невикористаних щорічних основних та додаткових відпусток при звільненні з посад помічників-консультантів народних депутатів України;

підготовка документів і матеріалів, пов'язаних з кадровим забезпеченням помічників-консультантів народних депутатів України, які працюють за строковим трудовим договором (на постійній основі чи за сумісництвом);

підготовка проектів розпоряджень про прийняття на роботу, звільнення, увільнення від роботи, зміну прізвища помічників-консультантів народних депутатів України, які працюють за строковим трудовим договором (на постійній основі чи за сумісництвом);

здійснення роботи, пов'язаної із формуванням особових справ помічників-консультантів народних депутатів України, які працюють за строковим трудовим договором (на постійній основі чи за сумісництвом), заповнення їх трудових книжок обчислення загального трудового та страхового стажу;

здійснення підготовки та оформлення особових справ звільнених помічників-консультантів народних депутатів України для передачі до архіву на постійне зберігання;

здійснення розгляду запитів на інформацію, запитів правоохоронних органів, звернень громадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції відділу, та підготовка проектів відповідей на них.

Основні вимоги:

громадянство України;

вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, досвід роботи згідно з вимогами законодавства України про державну службу, вільне володіння державною мовою;

знання законодавства про державну службу, про відпустки, антикорупційного законодавства і спеціального законодавства з питань діяльності Верховної Ради України та її Апарату.

Умови оплати праці:

посадовий оклад – 37 939 грн.;

гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені законодавством.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове на період до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Резюме за формою можна направляти на електронну адресу: tomniuk@rada.gov.ua до 02 квітня 2026 року.

За додатковою інформацією звертайтеся за тел. (044) 255-22-40.