

**Запрошуємо на вакантну посаду заступника керівника  
відділу двостороннього та багатостороннього співробітництва  
Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків  
Апарату Верховної Ради України**

Основні посадові обов'язки:

керівництво роботою відділу двостороннього та багатостороннього співробітництва Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків Апарату Верховної Ради України (далі – відділ) в межах визначених керівником відділу повноважень;

забезпечення надходження до відділу інформаційних матеріалів від відповідних державних установ України та служб парламентів зарубіжних країн, посольств іноземних держав в Україні, посольств України за кордоном тощо;

забезпечення підготовки відповідної інформації, документів, інформаційно-аналітичних матеріалів для використання делегаціями Верховної Ради України в рамках міжнародної діяльності;

організація роботи в межах компетенції відділу з підготовки візитів делегацій Верховної Ради України за кордон, прийому іноземних делегацій в Україні;

сприяння організації роботи депутатських груп, інших депутатських об'єднань Верховної Ради України з двосторонніх та багатосторонніх міжпарламентських зв'язків з зарубіжними країнами або відповідними спільними міжпарламентськими структурами;

підготовка пропозицій щодо вдосконалення двосторонньої та багатосторонньої співпраці Верховної Ради України з парламентами зарубіжних країн та міжнародними організаціями.

Основні вимоги:

громадянство України;

вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра, досвід роботи згідно з вимогами законодавства України про державну службу, вільне володіння державною мовою;

володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;

знання законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства і спеціального законодавства з питань діяльності Верховної Ради України та її Апарату.

Умови оплати праці:

посадовий оклад – 51 929 грн.;

гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені законодавством.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове на період до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Резюме за формою можна направляти на електронну адресу: [tomniuk@rada.gov.ua](mailto:tomniuk@rada.gov.ua) до 9 квітня 2026 року.

За додатковою інформацією звертайтеся за тел. (044) 255-22-40.