

Запрошуємо на вакантну заступника керівника Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків Апарату Верховної Ради України – керівника відділу державного протоколу та церемоніалу

Основні посадові обов'язки:

керівництво роботою Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків Апарату Верховної Ради України та відділу державного протоколу та церемоніалу в межах, визначених керівником Управління повноважень;

координація організаційного та протокольного забезпечення і супроводження заходів міжнародного характеру та інших заходів за участю керівництва Верховної Ради України та Апарату Верховної Ради України з представниками делегацій іноземних країн;

координація підготовки проектів програм перебування в Україні іноземних парламентських делегацій, в тому числі на чолі з главами іноземних парламентів і керівниками міжнародних парламентських організацій та візитів Голови Верховної Ради України за кордон;

координація протокольного забезпечення заходів міжнародного характеру Верховної Ради України в рамках реалізації програм візитів іноземних делегацій в Україну;

підготовка пропозицій щодо орієнтовних графіків прийому зарубіжних парламентських делегацій в Україні та закордонних візитів делегацій Верховної Ради України;

організація здійснення протокольних заходів в рамках проведення прийомів на честь іноземних гостей від імені Голови Верховної Ради України або його заступників;

забезпечення протокольного супроводження іноземних парламентських делегацій під час їх візитів до України.

Основні вимоги:

громадянство України;

вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра, досвід роботи згідно з вимогами законодавства України про державну службу, вільне володіння державною мовою;

володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;

знання законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства і спеціального законодавства з питань діяльності Верховної Ради України та її Апарату.

Умови оплати праці:

посадовий оклад – 60 926 грн.;

гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені законодавством.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове на період до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Резюме за формою можна направляти на електронну адресу: tomniuk@rada.gov.ua до 9 квітня 2026 року.

За додатковою інформацією звертайтеся за тел. (044) 255-22-40.