

**Запрошуємо на вакантну посаду  
головного консультанта секретаріату Комітету Верховної Ради України  
з питань гуманітарної та інформаційної політики**

Основні посадові обов'язки:

1. Забезпечення інформаційного висвітлення діяльності Комітету та взаємодії з медіа.
2. Участь в організації слухань, засідань, круглих столів та інших заходів Комітету, підготовка аналітичних матеріалів.
3. Опрацювання законопроектів, звернень громадян та юридичних осіб, а також запитів на інформацію; підготовка проєктів відповідей з питань, що стосуються друкованих та електронних медіа (зокрема соціальних медіа), функціонування мережі Інтернет і доступу до публічної інформації.

Основні вимоги:

1. Вища освіта не нижче бакалавра («Гуманітарні науки», «Соціальні та поведінкові науки», «Право», «Міжнародні відносини»).
2. Вільне володіння державною мовою.
3. Рівень володіння англійською мовою не нижче А2.
4. Практичний досвід роботи у сфері друкованих, електронних медіа.  
Пріоритет надаватиметься кандидатам, які мають статус ветерана війни.
5. Уміння планувати роботу, встановлювати пріоритети, постійно підвищувати рівень професійної компетентності, працювати із нормативно-правовими актами, документами.
6. Відповідальність, високий рівень організованості та самодисципліни, комунікабельність і вміння ефективно працювати в команді, ініціативність, здатність самостійно приймати обґрунтовані рішення у межах компетенції, об'єктивність у підходах до оцінки інформації та виконання завдань, дотримання професійної етики.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 37 939 грн.

Гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені законодавством.

Резюме направляти на електронну адресу: [komitetradainform@gmail.com](mailto:komitetradainform@gmail.com) до **5 червня 2026 року** з поміткою «Кандидат на посаду головного консультанта секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань гуманітарної та інформаційної політики».

За додатковою інформацією звертайтеся за тел. (044) 255-21-77.